

朝陽科技大學
112學年度第2學期教學大綱

| | | | |
|------|------|------|-----------|
| 當期課號 | 9046 | 中文科名 | 實用英文 |
| 授課教師 | 余孝恆 | 開課單位 | 通識教育中心 |
| 學分數 | 2 | 修課時數 | 2 |
| | | 開課班級 | 四年制0年級 1班 |
| 修習別 | 校訂必修 | | |
| 類別 | 一般課程 | | |

本課程培養學生下列知識：

本課程為進修部四技大二學生的必修課程。本課程目標為提升學生實用英文之英文運用能力，並認識與理解多元文化，以及學習使用適當線上資源培養自學能力。

- 1.聽：聽懂生活情境相關的簡單問題。
- 2.說：進行簡單句型的英語對話，例如見面問候、拒絕、接受及喜好等。
- 3.讀：看懂生活情境相關的簡單資訊，例如告示、時刻表及活動訊息等。
- 4.寫：寫出日常生活相關的簡短句子與對話。
- 5.文化：展現對於多元文化理解與溝通之能力。
- 6.資訊運用：學習使用適當的線上資源，培養自學能力，了解地方文化特色，提升在地文化素養。

This course is a two-semester required course for sophomores in Four-year Evening Program. The goal of this course is to improve students' communicative skills as follows.

每週授課主題

- 第01週：Unit 7 Technology
- 第02週：Unit 7 Technology
- 第03週：Unit 7 Technology
- 第04週：Unit 8 Solving Problems
- 第05週：Unit 8 Solving Problems
- 第06週：Unit 8 Solving Problems
- 第07週：Unit 9 Job Hunting
- 第08週：Unit 9 Job Hunting
- 第09週：Unit 9 Job Hunting
- 第10週：Unit 10 Business Writing
- 第11週：Unit 10 Business Writing
- 第12週：Unit 10 Business Writing
- 第13週：Unit 11 Powerful Presentations
- 第14週：Unit 11 Powerful Presentations
- 第15週：Unit 11 Powerful Presentations
- 第16週：Unit 12 Meeting Mastery
- 第17週：Unit 12 Meeting Mastery
- 第18週：Unit 12 Meeting Mastery / 線上非同步教學

成績及評量方式

- 英文口語會話：20%
- 英文寫作：5%
- 英文閱讀：10%
- 期中考試：20%
- 期末考試：20%
- 課程出席點名及作業：25%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.Workplace Success 1 Jamie Blackler東華書局978-986-5632-63-220161(教科書)

參考資料

- 書名：朗文狄克生片語 Essential Idioms in English 作者：Robert J. Dixon 出版年(西元)：2012 出版社：培生

建議先修課程

- 1.大一基礎英文

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~simon0713/>

E-Mail：simon0713@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。