

朝陽科技大學
112學年度第2學期教學大綱

當期課號	7059	中文科名	保險金融產業實習
授課教師	陳聰賢	開課單位	保險金融管理系
學分數	4	修課時數	4
		開課班級	日間部碩士班2年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

本課程規劃以理論與務實並重為導向，延續本系「校外實習」課程，除專業智能培育外，亦重視學生技能養成，透過與產業界合作，據以發展本系本位課程；課程規劃核保實務、理賠實務、保戶服務、壽險行銷訓練、現金流活動等實務課程，以培育學生保險公司內外勤實作操作技能，統整各課程，施以循序漸進及集中強化優質專業培訓，培育學生畢業即就業的能力，發揮技職教育之優勢。

- 1.本課程規劃以理論與務實並重為導向，延續本系「校外實習」課程，除專業智能培育外，亦重視學生技能養成，透過與產業界合作，據以發展本系本位課程
- 2.課程規劃核保實務、理賠實務、保戶服務、壽險行銷訓練、現金流活動等實務課程，以培育學生保險公司內外勤實作操作技能
- 3.課程中除規劃職場體驗、職涯相關教育等訓練，以培育學生具備職場倫理、求職技巧、就業環境介紹等觀念
- 4.統整各課程，施以循序漸進及集中強化優質專業培訓，培育學生畢業即就業的能力，發揮技職教育之優勢

The course focuses on theories and practice to continue the outside school practice course of the department. Besides professional knowledge, we also emphasize students' skills through cooperation with the industry to develop or core course in the department. The course covers underwriting practice, claim settlement practice, customer service, marketing training of property insurance companies and cash flow activities to train students' skills of actual operation of insurance companies. Experience of career and education trains students' career ethics, skills of job application to understand employment environment. Integrated courses in proper sequence and concentrative quality professional training to enable students to be employed after graduation, which is the advantage of vocational education.

每週授課主題

- 第01週：依各實習單位安排之實務課程與操作
- 第02週：依各實習單位安排之實務課程與操作
- 第03週：依各實習單位安排之實務課程與操作
- 第04週：依各實習單位安排之實務課程與操作
- 第05週：依各實習單位安排之實務課程與操作
- 第06週：依各實習單位安排之實務課程與操作
- 第07週：依各實習單位安排之實務課程與操作
- 第08週：依各實習單位安排之實務課程與操作
- 第09週：依各實習單位安排之實務課程與操作
- 第10週：依各實習單位安排之實務課程與操作
- 第11週：依各實習單位安排之實務課程與操作
- 第12週：依各實習單位安排之實務課程與操作
- 第13週：依各實習單位安排之實務課程與操作
- 第14週：依各實習單位安排之實務課程與操作
- 第15週：依各實習單位安排之實務課程與操作
- 第16週：依各實習單位安排之實務課程與操作
- 第17週：依各實習單位安排之實務課程與操作
- 第18週：依各實習單位安排之實務課程與操作

成績及評量方式

- 實習指導人(學習態度及出席)：40%
- 實習週誌和期中座談和期末報告：60%

證照、國家考試及競賽關係

- 人身保險業務員
- 財產保險業務員
- 投資型保單業務員
- 外幣保單業務員

主要教材

- 1.依各公司/單位訓練教材(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~cheng523/>

E-Mail：cheng523@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期四,第3~4節,地點:E-741;

星期五,第3~4節,地點:E-741;

分機:4326

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。