

朝陽科技大學
112學年度第2學期教學大綱

當期課號	2553	中文科名	人力資源管理
授課教師	王佳文	開課單位	資訊管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制4年級 B班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

1. 知識：使學生瞭解人力資源管理基礎理論與相關人力資源管理實務 2. 技能：提升學生人力資源管理實務技能，讓所學能在職場中發揮 3. 態度：使學生建立自主學習及正向思考的態度 4. 其他：為後續相關課程之基礎

1. 學生能瞭解人力資源主要概念及基本理論。
2. 學生能瞭解管理工作流程與進行工作分析。
3. 學生能瞭解福利的設計與管理，員工關係的建立。
4. 學生能瞭解員工的招募和甄選，績效評估與管理。
5. 學生能瞭解員工訓練，薪酬的管理，獎勵績效。

This course introduces the basic concepts and practices of human resource management, including recruitment and selection, training and development, performance appraisal, compensation and benefits, and labor relations. The student will acquire the knowledge of the role and function of HRM in organization.

每週授課主題

- 第01週：人力資源管理簡介
- 第02週：策略性人力資源管理
- 第03週：工作分析與工作設計
- 第04週：人力資源規劃
- 第05週：招募與徵選
- 第06週：招募與徵選
- 第07週：訓練與發展
- 第08週：職業心理學與生涯發展
- 第09週：期中報告
- 第10週：期中報告
- 第11週：績效考核
- 第12週：薪資制度
- 第13週：安全、健康與未來趨勢
- 第14週：期末考
- 第15週：畢業典禮
- 第16週：職涯規劃輔導
- 第17週：職涯規劃輔導
- 第18週：就業輔導

成績及評量方式

平時測驗、作業、出勤狀況、課堂表現：40%
期中報告：40%
期末考：20%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1. 於開學第一週課程公告。(其他)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<https://sites.google.com/view/jwwang>

E-Mail : jwwang@cyut.edu.tw

Office Hour :

星期二,第5~6節,地點:L-703;

星期四,第5~6節,地點:L-703;

分機:4337

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。