

朝陽科技大學
112學年度第2學期教學大綱

當期課號	2136	中文科名	專題討論
授課教師	張文三	開課單位	景觀造園與維護系
學分數	1	修課時數	1
		開課班級	日間部四年制3年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

1.訓練蒐集報告、研讀報告，並將多篇報告內容及架構重新組合。2.上臺報告，訓練口才及膽識。3.聽眾同學則從演說內容提出問題並擷取精華，給予評語。4.作為專題製作的前置作業。

1.訓練蒐集報告、研讀報告，並將多篇報告內容及架構重新組合
2.上臺報告，訓練口才及膽識
3.聽眾同學則從演說內容提出問題並擷取精華，給予評語
4.藉此種訓練，加強同學的組織能力及表達能力
5.作為專題製作的前置作業。

1. Training to collection, research and recombination paper dates. 2. To promote oratorical ability and daring combined with superior judgement by presentation. 3. To encourage listeners to ask a question. 4. As preposition of study assignments for a special topic manufacture.

每週授課主題

第01週：課程說明與上台演講順序抽籤
第02週：參考資料來源說明
第03週：如何發掘問題？文獻書寫格式說明
第04週：簡報技巧與簡報製作
第05週：審查報告資料與大綱
第06週：說話的重要性、演說原則、組織說話的內容、聽眾應注意事項
第07週：審查報告資料與大綱
第08週：審查報告資料與大綱
第09週：期中考週
第10週：審查報告資料與大綱
第11週：第1梯次1人開始報告
第12週：第2梯次1人開始報告
第13週：審查報告資料與大綱
第14週：審查報告資料與大綱
第15週：審查報告資料與大綱
第16週：重講時間、整理報告
第17週：期末考週
第18週：教師彈性補充教學—線上上課

成績及評量方式

平時成績：40%
期中考：30%
期末考：30%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1.(其他)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~wensan692001/>

E-Mail : wensan692001@cyut.edu.tw
Office Hour :
分機:

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。