

朝陽科技大學
112學年度第2學期教學大綱

當期課號	1732	中文科名	華語文寫作技巧
授課教師	陳詩瑩	開課單位	通識教育中心
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制0年級 1班
修習別	校訂必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

本課程讓學生學習到基本中文寫作知識和技巧，從最基本的語言單位-句子入手，進階到段落寫作，最終能寫出一篇完整的短文。

- 1.了解中文句子基本結構語序
- 2.了解中文段落寫作技巧
- 3.理解華語文寫作基本知識
- 4.訓練華語文書寫邏輯

This course helps students to get the basic knowledge and skills in basic Chinese writing. Initially we train the students to learn how to write Chinese sentences then train them to write paragraphs. This will enable students to write a short essay.

每週授課主題

- 第01週：改寫課文對話成短文
- 第02週：改寫課文對話成短文
- 第03週：改寫課文對話成短文
- 第04週：改寫課文對話成短文
- 第05週：O.R.E.O 寫作法
- 第06週：O.R.E.O 寫作法
- 第07週：O.R.E.O 寫作法
- 第08週：O.R.E.O 寫作法
- 第09週：期中考
- 第10週：寫情書
- 第11週：故事接龍
- 第12週：故事接龍
- 第13週：四格漫畫寫作
- 第14週：四格漫畫寫作
- 第15週：自傳書寫
- 第16週：自傳書寫
- 第17週：期末考
- 第18週：檢討期末考卷

成績及評量方式

- 課堂表現和出席：40%
- 作業：20%
- 期中考：20%
- 期末考：20%

證照、國家考試及競賽關係

- 華語能力測驗(TOCFL)

主要教材

- 1.任課老師自編教材(自製教材)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~shihying1234/>

E-Mail : shihying1234@cyut.edu.tw
Office Hour :
分機:

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。