

朝陽科技大學
112學年度第2學期教學大綱

當期課號	1332	中文科名	會計學(二)演練
授課教師	李秋燕	開課單位	會計系
學分數	1	修課時數	1
		開課班級	日間部四年制1年級 B班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

介紹基本會計交易處理與財務報表編製，以作為日後研讀其他會計課程之基礎。

- 1.瞭解並演練應收票據會計處理。
- 2.瞭解並演練不動產廠房設備會計處理。
- 3.瞭解並演練無形資產會計處理。
- 4.瞭解並演練負債會計處理。
- 5.瞭解並演練權益之會計處理。

This is a fundamental course for accounting majors. This course introduces basic accounting concepts, accounting transactions, and financial statements preparations.

每週授課主題

- 第01週：課程介紹
- 第02週：應收票據貼現會計處理練習
- 第03週：不動產廠房設備會計處理練習
- 第04週：不動產廠房設備會計處理練習
- 第05週：不動產廠房設備會計處理練習
- 第06週：無形資產會計處理練習
- 第07週：無形資產會計處理練習
- 第08週：流動負債會計處理練習
- 第09週：綜合練習
- 第10週：流動負債會計處理練習
- 第11週：非流動負債會計處理練習
- 第12週：非流動負債會計處理練習
- 第13週：非流動負債會計處理練習
- 第14週：公司會計會計處理練習
- 第15週：公司會計會計處理練習
- 第16週：公司會計會計處理練習
- 第17週：綜合練習
- 第18週：綜合練習

成績及評量方式

出席與課堂表現：45%
作業：55%

證照、國家考試及競賽關係

- 記帳士考試
- 乙級會計檢定

主要教材

1.會計學杜榮瑞等4位東華書局2021(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~cylee/>
E-Mail：cylee@cyut.edu.tw
Office Hour：

星期三,第5~6節,地點:R-240;
星期四,第5~6節,地點:R-240;
分機:4489、7540

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。