

朝陽科技大學
112學年度第2學期教學大綱

當期課號	1298	中文科名	會計學(二)
授課教師	李秋燕	開課單位	會計系
學分數	4	修課時數	4
		開課班級	日間部四年制1年級 B班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

介紹基本會計交易處理與財務報表編製，以作為日後研讀其他會計課程之基礎。

- 1.使學生瞭解不動產廠房設備的會計處理。
- 2.使學生瞭解遞耗資產與無形資產的會計處理。
- 3.使學生瞭解負債的會計處理。
- 4.使學生瞭解權益的會計處理。

This is a fundamental course for students who major in accounting. This course introduces basic accounting concepts, how to deal with accounting transactions, and how to prepare financial statements.

每週授課主題

- 第01週：應收票據
- 第02週：應收票據
- 第03週：不動產廠房設備
- 第04週：不動產廠房設備
- 第05週：不動產廠房設備
- 第06週：春假
- 第07週：無形資產
- 第08週：無形資產
- 第09週：期中考試
- 第10週：流動負債
- 第11週：流動負債
- 第12週：非流動負債
- 第13週：非流動負債
- 第14週：非流動負債
- 第15週：權益
- 第16週：權益
- 第17週：期末考
- 第18週：彈性補充教學

成績及評量方式

- 平時測驗與作業：50%
- 期中期末考試：40%
- 出席狀況與學習態度：10%

證照、國家考試及競賽關係

- 記帳士考試
- 無形資產評價管理師(初級)

主要教材

- 1.會計學杜榮瑞等人東華20218e(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

- 1.會計學

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~cylee/>
E-Mail：cylee@cyut.edu.tw
Office Hour：

星期三,第5~6節,地點:R-240;
星期四,第5~6節,地點:R-240;
分機:4489、7540

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。