

朝陽科技大學
112學年度第2學期教學大綱

當期課號	1185	中文科名	職場基本功
授課教師	陳悅琴	開課單位	企業管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制4年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

培養學生具備職場基本態度和能力，包括溝通、領導、解決問題、團隊合作等。透過案例和實際模擬，提升學生職場素養以應對現代職場的挑戰。

- 1.培養學生具備職場基本態度和能力
- 2.提昇學生溝通、領導、解決問題、團隊合作能力
- 3.透過案例和實際演練，提升學生職場素養以應對現代職場的挑戰

This course primarily aims to cultivate students with fundamental attitudes and abilities for the workplace, including communication, leadership, problem-solving, teamwork, etc. Through case studies and practical simulations, it enhances students' professional competence to address the challenges of the modern workplace.

每週授課主題

- 第01週：團隊合作
- 第02週：團隊合作
- 第03週：團隊合作
- 第04週：團隊合作
- 第05週：團隊合作
- 第06週：團隊合作
- 第07週：夥伴溝通與衝突解決
- 第08週：夥伴溝通與衝突解決
- 第09週：夥伴溝通與衝突解決
- 第10週：夥伴溝通與衝突解決
- 第11週：夥伴溝通與衝突解決
- 第12週：夥伴溝通與衝突解決
- 第13週：知識學習與創新
- 第14週：知識學習與創新
- 第15週：職涯輔導
- 第16週：職涯輔導
- 第17週：職涯輔導
- 第18週：職涯輔導

成績及評量方式

課堂表現：50%
出席：50%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.教師自製教材(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~jessica/>
E-Mail：jessica@cyut.edu.tw
Office Hour：
星期三,第3~4節,地點:A-207;

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。