朝陽科技大學 112學年度第1學期教學大綱

當期課號	9042		中文科名 實用英文
授課教師	黄顯雯		開課單位 通識教育中心
學分數	2	修課時數 2	開課班級 四年制0年級 1班
修習別	校訂必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識:

本課程為進修部四技大二學生的必修課程。本課程目標為提升學生實用英文之英文運用能力,並認識與理解多元文化,以及學習使用適當線上資源培養自學能力。

1.聽:聽懂生活情境相關的簡單問題。

2.說:進行簡單句型的英語對話,例如見面問候、拒絕、接受及喜好等。 3.讀:看懂生活情境相關的簡單資訊,例如告示、時刻表及活動訊息等。

4.寫:寫出日常生活相關的簡短句子與對話。 5.文化:展現對於多元文化理解與溝通之能力。

6.資訊運用:學習使用適當的線上資源,培養自學能力,了解地方文化特色,提升在地文化素養。

This course is a two-semester required course for sophomores in Four-year Evening Program. The goal of this course is to improve students' communicative skills as follows.

每週授課主題

第01週:課程介紹

第02週: Meeting for the First Time 第03週: Meeting for the First Time 第04週: Welcomeing a Newcomer 第05週: Welcomeing a Newcomer 第06週: Telephone Communication 第07週: Telephone Communication

第08週:期中考複習 第09週:期中考 第10週:Office Issues 第11週:Office Issues

第12週:Arranging a Meeting 第13週:Arranging a Meeting 第14週:Video Conferencing 第15週:Video Conferencing

第16週:□說報告 第17週:期末考複習 第18週:期末考

成績及評量方式

出席與課堂參與: 20% □語報告: 20%

平時課中討論、作業:15%

小考:15% 期中考:15% 期末考:15%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1.Workplace English 1LiveABC EditorsHebron Soft Limited978-986-441-555-720212(教科書)

參考資料

書名: Workplace English 1 作者: LiveABC Editors 出版年(西元): 出版社: Hebron Soft Limited

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁:http://www.cyut.edu.tw/~t5141032/ E-Mail: t5141032@cyut.edu.tw Office Hour:

分機:3139

關閉 列印

尊重智慧財產權,請勿不法影印。