

**朝陽科技大學**  
**112學年度第1學期教學大綱**

當期課號	7711	中文科名	論文寫作
授課教師	陳隆昇	開課單位	資訊管理系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	碩士班1年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

**本課程培養學生下列知識：**

本課程之目的在於改善學生的寫作技巧，以便能將所學方法運用在其管理或科技生涯中之各種文章的撰寫。此外，藉由強調研究論文之寫作，本課程將訓練學生們如何撰寫高品質之研究計畫書、研究報告、以及學術論文等，同時，也提供許多論文撰寫作業，使得學生們在未來生涯中均能如同領域專家一般撰寫專業文章。除了寫作技巧外，專業寫作過程中經常牽涉的倫理議題亦將會討論。

- 1.學生能具備各類研究論文之撰寫格式。
- 2.學生能了解研究論文各章節主要應陳述之內容。
- 3.學生能了解不同研究取向論文基本陳述例句之寫法。
- 4.學生能了解專業寫作過程中經常牽涉的倫理議題。

This intention of this course is to improve students' writing skills such that they can apply the methods to professional writing contexts in their scientific or managerial career path. In addition, with the emphasis on research documentation, students will be trained intensively to write high quality research proposals, reports, and papers. The main goal with this course is to provide an opportunity to write towards individual futures, so that with each assignment the students will learn how to represent themselves effectively as authorities in their field. Ethical issues will also be discussed which are always involved in professional technical writing.

**每週授課主題**

- 第01週：課程介紹
- 第02週：如何找尋寫作資源
- 第03週：學術論文與學位論文架構
- 第04週：基本英文寫作文法介紹
- 第05週：基本英文寫作文法介紹
- 第06週：基本英文寫作文法介紹
- 第07週：報告架構擬定
- 第08週：摘要撰寫
- 第09週：期中考試
- 第10週：簡介與相關研究寫作
- 第11週：研究方法寫作
- 第12週：實驗與討論文寫作
- 第13週：結論參考文獻
- 第14週：格式編輯
- 第15週：拼字檢查工具與使用
- 第16週：論文排版與投稿
- 第17週：論文修改與意見回應
- 第18週：期末報告線上討論

**成績及評量方式**

- 隨堂模擬測驗：20%
- 學習態度：10%
- 期中考：20%
- 期末報告：25%
- 平時作業及出席：25%

**證照、國家考試及競賽關係**

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

**主要教材**

- 1.自編資料(教科書)

**參考資料**

本課程無參考資料!

### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

### 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~crching/>

E-Mail：[crching@cyut.edu.tw](mailto:crching@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期二,第3~4節,地點:L-733;

星期三,第3~4節,地點:L-733;

分機:4001、4001、5251、7752

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。