

朝陽科技大學
112學年度第1學期教學大綱

當期課號	7428	中文科名	論文寫作
授課教師	李麗華	開課單位	資訊管理系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部碩士班1年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

1、知識：讓學生瞭解論文寫作對研究生的重要性 2、技能：使學生能撰寫學術論文 3、態度：培養學生有撰寫學術論文的細心與良好態度 4、其他：讓學生明瞭撰寫英文論文須遵照之要求

- 1.學生能瞭解論文寫作對研究生的重要性。
- 2.學生能撰寫學術論文。
- 3.培養學生撰寫學術論文的細心與良好態度。
- 4.學生能瞭解撰寫英文論文須遵照之要求。

This intention of this course is to improve students' writing skills such that they can apply the methods to professional writing contexts in their scientific or managerial career path. In addition, with the emphasis on research documentation, students will be trained intensively to write high quality research proposals, reports, and papers

每週授課主題

- 第01週：課程導論(Introduction)
- 第02週：碩士畢業及論文要求(Graduation & Thesis requirement)
- 第03週：何謂論文發表及索引(About Publication & Citation)
- 第04週：圖書館之文獻蒐尋及重要資料庫介紹(Library & Research)
- 第05週：學術倫理及測驗(Academic Ethic & AREE Test)
- 第06週：文獻參考格式(Reference Format)
- 第07週：由論文閱讀學習論文寫作(Learning Writing through Reading)
- 第08週：由論文閱讀學習論文寫作(Learning Writing through Reading)
- 第09週：期中報告1 (Midterm Presentation)
- 第10週：期中報告2 (Midterm Presentation)
- 第11週：論文寫作注意要點 (Technical Writing & Concepts)
- 第12週：論文寫作注意要點 (Technical Writing & Concepts)
- 第13週：論文寫作注意要點 (Technical Writing & Concepts)
- 第14週：論文寫作注意要點 (Technical Writing & Concepts)
- 第15週：論文寫作精進 (Technical Writing & proofreading)
- 第16週：論文寫作精進 (Technical Writing & proofreading)
- 第17週：期末報告(Presentation)
- 第18週：期末報告(Presentation)

成績及評量方式

口頭報告／期末報告／論文初稿：50%
平時作業/小考/上課問答表現/出席率/平時小報告：50%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1.<http://tronclass.cyut.edu.tw>(數位學習平台)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~lhli/>
E-Mail：lhli@cyut.edu.tw
Office Hour：

星期二,第5~6節,地點:T2-951;
星期五,第1~2節,地點:T2-951;
分機:4288

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。