

朝陽科技大學
112學年度第1學期教學大綱

當期課號	3296	中文科名	資管人的規劃
授課教師	李佩熹	開課單位	資訊管理系
學分數	1	修課時數	1
		開課班級	四年制1年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

本課程教學目標如下 1. 知識：大學四年學習之引導及生涯規劃。 2. 技能：使學生能了解資管人的定位與目標。 3. 態度：讓學生習得壓力的因應與時間的管理。 4. 其他：讓學生瞭解企業對資管人的需求與期許。

1. 學生能瞭解資訊管理相關知識。
2. 學生能認識本系教師及課程規劃。
3. 學生能瞭解企業對資管人的需求與期許。
4. 學生能瞭解資管人未來的出路。

The objective of this course is to let the freshmen understand the curriculum, the staffs, the courses, the environment, and the resources provided by the school and department of information management. This is a guiding course specifically designed for IM students. Team works and open discussions are designed to lead the students for planning their university career.

每週授課主題

- 第01週：認識同學及課程簡介
- 第02週：學校與系所介紹
- 第03週：畢業規定
- 第04週：次專長、輔系、雙主修介紹
- 第05週：本系專業課程分類介紹與說明
- 第06週：升學與就業
- 第07週：證照介紹
- 第08週：實習介紹
- 第09週：畢業專題介紹
- 第10週：學校各處室介紹
- 第11週：校園參訪
- 第12週：可運用之學習資源
- 第13週：報告撰寫-資料查詢、整理、及個人資料製作
- 第14週：報告撰寫-資料查詢、整理、及個人資料製作
- 第15週：簡報技巧
- 第16週：期末報告討論
- 第17週：期末報告討論
- 第18週：期末報告

成績及評量方式

出席：60%
期末報告：40%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.(自製教材)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~phlee/>
E-Mail：phlee@cyut.edu.tw

Office Hour :

星期一,第7~8節,地點:L-721;

星期三,第1~2節,地點:L-721;

分機:4782

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。