

朝陽科技大學  
112學年度第1學期教學大綱

當期課號	3205	中文科名	創意文案
授課教師	莊國民	開課單位	視覺傳達設計系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	四年制3年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

#### 本課程培養學生下列知識：

此課程主在引介創意文案的各個構成元素及產製流程，進而透過實作與觀摩、賞析與討論，培養同學足以擔綱文案寫作人員的能力。

- 1.了解文案企畫人員在相關工作上的創作流程與角色扮演。
- 2.熟悉與釐清創意文案的各個構成要素，及各要素之撰寫原則。
- 3.從得獎作品之觀摩與析理中，掌握文案企畫與撰寫的要領。

This course firstly guides the students to know the copywriter's role and functions in the entire marketing communication mix. Secondly, guides the students in conceptual thinking and writing on a variety of topics and media format.

#### 每週授課主題

- 第01週：課程介紹、課堂筆記說明
- 第02週：文案的位階與對象
- 第03週：文案的情報與策略
- 第04週：文案的訴求與創意
- 第05週：創作文案前的思考與要素
- 第06週：文案的腳本
- 第07週：期中作業討論
- 第08週：期中作業討論
- 第09週：期中作業提案報告-廣播稿ppt
- 第10週：修辭演練1
- 第11週：修辭演練2
- 第12週：修辭演練3
- 第13週：修辭演練4
- 第14週：修辭演練5
- 第15週：期末作業討論
- 第16週：期末作業討論
- 第17週：期末作業提案報告-創意履歷封面篇ppt
- 第18週：演講/校外教學.

#### 成績及評量方式

- 出席：25%
- 課堂筆記：25%
- 期中作業：25%
- 期末作業：25%

#### 證照、國家考試及競賽關係

- 時報廣告金犢獎

#### 主要教材

- 1.(自製教材)

#### 參考資料

本課程無參考資料!

#### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

#### 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~gary/>  
E-Mail：[gary@cyut.edu.tw](mailto:gary@cyut.edu.tw)

Office Hour :

星期二,第5~6節,地點:B-101;

星期三,第3~4節,地點:B-101;

分機:4802

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。