

朝陽科技大學
112學年度第1學期教學大綱

當期課號	3131	中文科名	計算機概論
授課教師	張秉越	開課單位	工業工程與管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	四年制1年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

本課程為3學分之電腦相關主題課程，強調電腦與網路在應用層面的學習，因此著重以實作方式，讓學生瞭解並熟悉如何善用電腦軟硬體進行文書處理、數值運算、撰寫報告、製作簡報等工作，提高工作效率並培養資料與知識管理系統化的觀念。

- 1.善用課程提供之訓練，以學會TQC文書處理R1級。
- 2.善用課程提供之訓練，以學會TQC電子試算表X1級。
- 3.善用課程提供之訓練，以學會TQC電腦簡報P1級。

This course is a 3-credit computer related course with primary focus on the learning and application of basic computer skills and internet knowledge. It will familiarize the students with the computer hardware and software for word processing, electronic spreadsheet programming, report writing and presenting, etc. After completion of the course, the students will improve the work efficiency and gain the concept of database and information management system.

每週授課主題

- 第01週：課程介紹
- 第02週：Excel 102、Excel 104、Excel 106
- 第03週：Excel 202、Excel 204、Excel 206
- 第04週：Excel 302、Excel 304、Excel 306
- 第05週：Excel 402、Excel 404、Excel 406
- 第06週：Excel 502、Excel 504、Excel 506
- 第07週：Word 202、Word 204、Word 206
- 第08週：Word 202、Word 204、Word 206
- 第09週：期中考
- 第10週：Word 302、Word 304、Word 306
- 第11週：Word 402、Word 404、Word 406
- 第12週：Word 502、Word 504、Word 506
- 第13週：PP 102、PP 104、PP 106
- 第14週：PP 202、PP 204、PP 206
- 第15週：PP 302、PP 304、PP 306
- 第16週：PP 402、PP 404、PP 406
- 第17週：Review and Practice
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 平時作業及出席：30%
- 期中考：30%
- 期末考：40%

證照、國家考試及競賽關係

- 「TQC全國電腦專業人才技能認證測驗」通過「專業E-Office人員」級檢定，包括：文書處理R1級、電子試算表X1級、電腦簡報P1級

主要教材

- 1.TQC2016企業用才電腦實力評核-辦公軟體應用篇松崗電腦圖書有限公司松崗電腦圖書有限公司(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~pcshih/>

E-Mail：pcshih@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期一,第3~4節,地點::

星期二,第3~4節,地點::

分機:

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。