

朝陽科技大學  
112學年度第1學期教學大綱

當期課號	3093	中文科名	行銷與流通專用英文
授課教師	陳玲瑛	開課單位	行銷與流通管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	四年制2年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

**本課程培養學生下列知識：**

本課程授課目標在於協助學生熟悉職場實用之英語字彙、專有名詞以及常用對話，以提升學生行銷與流通專業英語能力。除了單元主題課程講授外，課程並設計了小組討論及情境練習等活動，協助學生藉由實際操作練習，建構流暢的職場英語溝通能力。

- 1.溝通表達
- 2.人際互動
- 3.團隊合作
- 4.問題解決

The objective of this course is to enhance students' business English capability through helping students to familiar with the vocabularies, professional terms and conversation sentences. In addition to lecturing, group discussion and scenario role played are applied to help students to fluently communicate in the workplace with English.

**每週授課主題**

- 第01週：第01週：課程說明
- 第02週：第02週：找工作 - 1
- 第03週：第03週：找工作 - 2
- 第04週：第04週：工作面試 - 1
- 第05週：第05週：工作面試 - 2
- 第06週：第06週：上班第一天 - 1
- 第07週：第07週：上班第一天 - 2
- 第08週：第08週：電話交談 - 1
- 第09週：第09週：期中口頭報告
- 第10週：第10週：會議 - 1
- 第11週：第11週：會議 - 2
- 第12週：第12週：發表演講 - 1
- 第13週：第13週：發表演講 - 2
- 第14週：第14週：贏得新客戶 - 1
- 第15週：第15週：贏得新客戶 - 2
- 第16週：第16週：商務寫作任務 - 1
- 第17週：第17週：商務寫作任務 - 2
- 第18週：第18週：教師彈性補充教學- 規劃企業參訪

**成績及評量方式**

- 課堂參與提問表現：20%
- 作業與報告：20%
- 期中口頭報告：30%
- 期末口頭報告：30%

**證照、國家考試及競賽關係**

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

**主要教材**

- 1.職場英文 2LiveABCLiveABC97898644159462021/09(教科書)

**參考資料**

本課程無參考資料!

**建議先修課程**

本課程無建議先修課程

**教師資料**

教師網頁： <http://www.cyut.edu.tw/~accolade99/>  
E-Mail： [activa.amy@gmail.com](mailto:activa.amy@gmail.com)  
Office Hour：  
分機：

[關閉](#) [列印](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。