

朝陽科技大學  
112學年度第1學期教學大綱

當期課號	2864	中文科名	企業與職場倫理
授課教師	施宛棋	開課單位	航空運務系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制1年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

**本課程培養學生下列知識：**

職場倫理牽涉個人在工作場域所有對上司、對同僚及對部屬的應對關係建立，並且與外界(如客戶、組織及公眾媒體)關係的良好建構。本課程傳授學生在職場上的認知與觀念，透過講授、案例分析、小組討論、影片欣賞、演練及專家講，可以讓學生未來在求職生涯中，提升本身的競爭力。

- 1.了解企業職場倫理的內涵與意義。
- 2.如何規劃職涯。
- 3.建立個人形象塑造與管理。
- 4.增強溝通與表達能力。
- 5.維持良好人際關係。
- 6.求職練習、履歷表撰寫及求職面試演練。
- 7.了解職場相關法規與自我保護。

Workplace ethics involves the establishment of personal relationships with superiors, peers, and subordinates in the workplace, as well as the establishment of good relationships with the outside world (such as customers, organizations, and the public media). The courses impart students' cognition and concepts in the workplace. Through lectures, case studies, group discussions, video appreciation, exercises and expert speeches, students can promote their own competitiveness of job-hunting careers in the future.

**每週授課主題**

- 第01週：9/20課程介紹及評量方式說明
- 第02週：9/27職場倫理的意義與價值觀
- 第03週：10/4職涯規劃與願景
- 第04週：11/11職場核心價值、敬業精神與公司文化
- 第05週：10/18人際關係建構與拓展人脈
- 第06週：10/25職場形象塑造與管理、職場禮儀(業師演講)
- 第07週：11/1求職、轉職及離職
- 第08週：11/8撰寫履歷練習及面試技巧
- 第09週：11/15期中考
- 第10週：11/22工作守則與自持自律
- 第11週：11/29向上管理
- 第12週：12/6領導統御
- 第13週：12/13職場表達與溝通
- 第14週：12/20衝突管理
- 第15週：12/27性別平等、禁止性騷擾、職場反霸凌、勞動權益保障
- 第16週：1/3 面試演練、期末報告
- 第17週：1/10 期末報告
- 第18週：1/17自我成長與人生第二曲線(線上課程)

**成績及評量方式**

- 出席率：10%
- 作業或心得報告：20%
- 課堂參與：10%
- 期中考：30%
- 期末報告(個人)：30%

**證照、國家考試及競賽關係**

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

**主要教材**

- 1.職場倫理:愉快職涯的領航指南梁崇偉華立圖書978-626-7319-10-92023三版一刷(教科書)

**參考資料**

本課程無參考資料!

## 建議先修課程

1.本課程無建議先修課程

## 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~t2022110/>

E-Mail：[t2022110@cyut.edu.tw](mailto:t2022110@cyut.edu.tw)

Office Hour：

分機:7892

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。