

朝陽科技大學  
112學年度第1學期教學大綱

當期課號	2550	中文科名	會計學
授課教師	許雅茹	開課單位	資訊管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制1年級 C班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

**本課程培養學生下列知識：**

1、知識：讓學生瞭解企業會計作業之內涵與原理 2、技能：使學生能具備處理企業中會計作業之技能 3、態度：培養學生主動關注企業會計活動對組織之影響及活用所習得知識於資訊系統應用中 4、其他：了解企業會計作業運用資訊科技的現況及趨勢

- 1.學生需瞭解會計基本慣例、會計方程式及財務報表等知識。
- 2.學生需瞭解會計科目與借貸法則的基本概念。
- 3.學生需具備完成會計分錄、過帳與調整分錄的基本能力。
- 4.學生需瞭解利用會計系統記錄分錄、產出財務報表的操作方法。
- 5.學生需瞭解利用會計系統建立經常性過帳、調整與錯帳處理的操作方法。

To learn the reporting issues, practices and problems of financial accounting information provided to investors, creditors and other users.

**每週授課主題**

- 第01週：會計基本慣例
- 第02週：會計方程式及財務報表
- 第03週：會計科目與借貸法則
- 第04週：借貸法則
- 第05週：會計分錄與過帳
- 第06週：會計分錄與過帳
- 第07週：應計項目之調整
- 第08週：遞延項目之調整
- 第09週：期中考
- 第10週：估計項目之調整
- 第11週：編表與工作底稿
- 第12週：結帳與開帳
- 第13週：銷貨項目之會計處理
- 第14週：購貨項目之會計處理
- 第15週：存貨與銷貨成本
- 第16週：先進先出之存貨評價方法
- 第17週：移動平均與加權平均之存貨評價方法
- 第18週：期末考

**成績及評量方式**

- 平時作業及出席：30%  
隨堂模擬測驗：20%  
期中考：25%  
期末考：25%

**證照、國家考試及競賽關係**

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

**主要教材**

- 1.會計學 吳嘉勳 華泰文化出版12(教科書)

**參考資料**

本課程無參考資料!

**建議先修課程**

本課程無建議先修課程

**教師資料**

教師網頁：http://www.cyut.edu.tw/~/  
E-Mail：@cyut.edu.tw  
Office Hour：  
分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。