

朝陽科技大學  
112學年度第1學期教學大綱

當期課號	2520	中文科名	商業英文
授課教師	陳伶秀	開課單位	資訊學院
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制0年級 0班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

#### 本課程培養學生下列知識：

1、知識：讓學生有閱讀基本商業英文的能力 2、技能：讓學生有撰寫基本商業書信或文件的能力 3、態度：讓學生有利用英文進行簡單對話的能力 4、其他：讓學生瞭解基本商業流程

- 1.學生有閱讀基本商業英文的能力。
- 2.學生有撰寫基本商業書信或文件的能力。
- 3.學生有利用英文進行簡單對話的能力。
- 4.學生能瞭解基本商業流程。

This course is designed to provide students of English as a Second Language with the language skills to help them interact effectively with colleagues in the workplace. Each unit has one or more topics which everyone faces at work. The course focuses mainly on reading and writing business documents and messages.

#### 每週授課主題

- 第01週：Introduction
- 第02週：How to Write a Resume
- 第03週：Common Job Interview Questions
- 第04週：How to Write a Business letters
- 第05週：About your company
- 第06週：Presentation 1
- 第07週：Sales Letters
- 第08週：Mid-term Exam.
- 第09週：Sales Letters
- 第10週：Making Orders
- 第11週：Making Inquires
- 第12週：Business Meeting
- 第13週：Persuasion techniques
- 第14週：Negotiation
- 第15週：Claim Adjustment
- 第16週：Presentation 2
- 第17週：Final exam.
- 第18週：非同步上課

#### 成績及評量方式

- 平時成績：25%
- 期中考：25%
- 期末考：25%
- 報告：25%

#### 證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

#### 主要教材

- 1.(自製教材)

#### 參考資料

本課程無參考資料!

#### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

#### 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~ling/>

E-Mail : ling@cyut.edu.tw

Office Hour :

星期二,第1~2節,地點:L-741;

星期三,第1~2節,地點:L-741;

分機:7722

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。