

朝陽科技大學
112學年度第1學期教學大綱

當期課號	2493	中文科名	社會福利行政
授課教師	黃全慶	開課單位	社會工作系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制3年級 B班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

社會行政為一國政府推行有關社會福利工作之行政事務，由於各級政府推行社會工作，須訂定施政計畫、編定經費預算、規劃行政權責，運用行政力量，增進社會福利，解決社會問題及促進社會進步；而將社會行政人員視為在社會福利相關機構內負責社會福利行政之人員，此類人員不僅需具備社會福利政策分析，或社會福利服務方面的專業知識，也需具備能與其他單位人員或外界人士溝通之技巧。

- 1.讓學生熟知社會福利行政的基礎知識
- 2.讓學生具備社會福利行政的實務技能
- 3.加強學生對社會福利行政倫理的認知

Upon completion of this course, students are able to adapt following skills. 1.Discuss of principles of social welfare administration. 2.Understand state of organizations and operations of social welfare administration in Taiwan. 3.Understand related topics in social work administration.

每週授課主題

- 第01週：社會福利行政導論
- 第02週：演講:德國社會行政與社會工作
- 第03週：台灣社會行政體系
- 第04週：社會福利與社會行政
- 第05週：社會行政的起源與發展
- 第06週：社會福利行政的相關理論
- 第07週：社會福利行政的規劃
- 第08週：社會福利行政的組織
- 第09週：期中考
- 第10週：社會福利行政的領導與激勵
- 第11週：社會福利行政的決策
- 第12週：社會福利行政人力資源管理
- 第13週：社會福利行政的控制
- 第14週：社會福利行政的作業管理
- 第15週：社會福利行政的財務管理
- 第16週：社會福利行政的績效評鑑
- 第17週：期末考
- 第18週：各國社會福利行政

成績及評量方式

平時成績：20%
期中考：40%
期末考：40%

證照、國家考試及競賽關係

- 專技高考社會工作師

主要教材

- 1.社會福利行政 黃源協, 莊俐昕雙葉97895790963862019(教科書)

參考資料

書名：社會福利行政 作者：黃源協, 莊俐昕 出版年(西元)：2019 出版社：雙葉
書名：社會福利行政 作者：林勝義 出版年(西元)：2017 出版社：五南

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~mayetung/>

E-Mail：mayetung@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期一,第3~4節,地點:R-201;

星期四,第5~6節,地點:R-201;

分機:7744

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。