

朝陽科技大學
112學年度第1學期教學大綱

當期課號	2354	中文科名	商務英文簡報
授課教師	徐碧雲	開課單位	應用英語系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制3年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

為培養技職學生畢業後展現其英文流利能應用在職場上，教授學生如何運用英語做公司概況簡報、產品介紹、產品製造流程以及公司最新科技介紹。

- 1.make effective presentations in business situations
- 2.accurately use the language of negotiations
- 3.communicate confidently and effectively in business meetings

In order to train students to demonstrate their English fluency after graduation in the future job. This course is designed to teach students how to use English to perform better to make company profile, product introductions, product manufacturing processes and the company's latest technology introduction.

每週授課主題

- 第01週：Introduction
- 第02週：Foundations of Public Speaking
- 第03週：Listening
- 第04週：Determining and Appropriate Speech Goal
- 第05週：Adapting to Audiences
- 第06週：Topic Development
- 第07週：Organizing the Speech Body
- 第08週：The Introduction and Conclusion
- 第09週：Presentation Aids
- 第10週：Language and Oral Style
- 第11週：Delivery
- 第12週：Informative Speaking
- 第13週：Persuasive Messages
- 第14週：Persuasive Speaking
- 第15週：Ceremonial Speaking
- 第16週：Group Communication and Presentation
- 第17週：Impromptu Speech
- 第18週：Feedback/Self-reflection

成績及評量方式

English Speech：100%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1.The Challenge of Effective SpeakingThe Challenge of Effective SpeakingThe Challenge of Effective Speaking(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~pyhsu/>
E-Mail：pyhsu@cyut.edu.tw
Office Hour：
星期二,第5~6節,地點:G-415;

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。