

朝陽科技大學
112學年度第1學期教學大綱

當期課號	2104	中文科名	編輯設計
授課教師	王惠姿	開課單位	視覺傳達設計系
學分數	2	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制2年級 B班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

本課程由傳統平面編排GRID入手，以循序漸進的手法，讓同學逐步熟悉字、文的選擇與組織的形式功能和表現技巧；強調傳統原則技巧的認識與創新實驗並進，讓同學在配備基本設計能力的需求之外，另有發掘自我創作美學的機會。

- 1.瞭解編輯設計的原則與技巧
- 2..能具備對中、英文字的認識與應用之能力
- 3..能具備媒體編輯的實務應用能力
- 4.能具備創意思考與落實製作的能力

This course began with the understanding of the layout grids, and followed with further innovative experiments on different types of print media.

每週授課主題

- 第01週：課程說明，編排設計概論
- 第02週：網格(Grid)編排設計，課堂習作
- 第03週：單網格編排設計作品檢討
- 第04週：單網格編排設計作品檢討
- 第05週：作品評圖
- 第06週：複式網格編排設計
- 第07週：作品檢討
- 第08週：作品檢討
- 第09週：作品提案與評圖
- 第10週：書籍編排設計
- 第11週：課堂討論
- 第12週：作品檢討
- 第13週：作品提案與評圖
- 第14週：立體書
- 第15週：課堂討論
- 第16週：作品檢討
- 第17週：作品檢討
- 第18週：期末提案評圖

成績及評量方式

- 出席與課堂參與：20%
- 平時作業：20%
- 主要作業：60%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.教師自編簡報檔案(數位學習平台)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

- 1.文字造形，數位繪圖設計，數位影像處理

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~stately/>
E-Mail：huizi.w7@gmail.com

Office Hour :
分機:

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。