

朝陽科技大學
112學年度第1學期教學大綱

| | | | |
|------|------|------|--------------|
| 當期課號 | 1673 | 中文科名 | 邏輯思考與運算 |
| 授課教師 | 吳獻堂 | 開課單位 | 營建工程系 |
| 學分數 | 3 | 修課時數 | 3 |
| | | 開課班級 | 日間部四年制1年級 B班 |
| 修習別 | 專業必修 | | |
| 類別 | 一般課程 | | |

本課程培養學生下列知識：

課程目標在於訓練學生邏輯能力，讓學生快速對程式有初步的認識，以及對程式邏輯有直覺式的了解；並使同學熟練Excel軟體的使用。本課程透過課堂講解及作業演練之方式來增進學生的實作技巧，以術科測驗之方式來驗收學生的學習成效，並以輔導學生考取Excel相關證照。

- 1.1、電腦程式語言的基本觀念
- 2.2、程式設計邏輯的基本觀念
- 3.3、熟悉 Excel軟體操作
- 4.4、輔導學生考取Excel相關證照

This course is designed to educate students with basic knowledge of logical abilities so that students can have a quick understanding of the computer programing and to train students using Excel software. This course is used to enhance students 'practical skills through classroom lectures, homework exercises and help students to obtain the relevant certification.

每週授課主題

- 第01週：課程簡介、電腦程式語言的基本觀念
- 第02週：Excel 102、104
- 第03週：Excel 106、108
- 第04週：Excel 110、202
- 第05週：Excel 204、206
- 第06週：Excel 208、210
- 第07週：Excel 302、304
- 第08週：Excel 306、308、310
- 第09週：期中考-第1次Excel檢定考
- 第10週：重複結構介紹
- 第11週：選擇結構介紹
- 第12週：流程介紹
- 第13週：演算法介紹
- 第14週：Excel VBA實務應用1
- 第15週：Excel VBA實務應用2
- 第16週：Excel VBA實務應用3
- 第17週：期末考-程式考試
- 第18週：綜合補救、第2次Excel檢定考

成績及評量方式

- 平時表現：25%
- 課堂作業：25%
- 程式考試：25%
- Excel檢定成績：25%

證照、國家考試及競賽關係

- TQC Office Excel

主要教材

- 1.Excel 2016實力養成暨評量財團法人中華民國電腦技能基金會全華、松崗、基峰(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~htwu/>

E-Mail：htwu@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期二,第5~6節,地點:E-742/A-204;

星期三,第3~4節,地點:E-742/A-204;

分機:4007、4601、4007

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。