

朝陽科技大學
112學年度第1學期教學大綱

當期課號	1598	中文科名	人力資源管理
授課教師	黃雅鈴	開課單位	銀髮產業管理系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制4年級 B班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

探討人力資源管理的主要功能，並強化人力資源管理有關知識與實務運作能力。

- 1.1、瞭解人力資源管理之涵蓋範圍及功能
- 2.2、瞭解人力資源規劃及工作分析之方法
- 3.3、熟悉人力招募與甄選之作業活動
- 4.4、熟悉員工訓練與才能發展之方法
- 5.5、熟悉員工績效評估與職涯管理之技術

Enhance the expertise of human resource management through lecture, reading, case study, and presentation.

每週授課主題

- 第01週：課程介紹、分組、專業倫理
- 第02週：第1章：人力資源管理總說
- 第03週：第2章：工作分析與工作設計
- 第04週：第3章：人力規劃與因應方案
- 第05週：第4章：人力招募
- 第06週：第5章：甄選
- 第07週：第6章：員工訓練
- 第08週：第7章：管理培訓與職涯發展
- 第09週：期中考
- 第10週：第8章：工作績效管理
- 第11週：第9章：人員升降調離
- 第12週：第10章：薪酬管理、第11章：員工福利
- 第13週：第12章：工作滿足、第13章：工作安全與員工健康
- 第14週：第14章：勞動法規與勞資關係
- 第15週：期末報告
- 第16週：期末報告
- 第17週：期末報告
- 第18週：教師彈性補充教學(如：非同步教師指導完成作業、校外參訪、線上授課、調補課、維持實體授課...等)

成績及評量方式

- 作業、測驗及學習態度：40%
- 期中考：20%
- 期末報告：30%
- 出席狀況：10%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.解析人力資源管理楊美玉前程文化事業有限公司2020年9月第二版(教科書)
- 2.人力資源管理，羅彥基、許旭緯，全華圖書股份有限公司，2016年10月，第二版(其他教材)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~ylhuang/>
E-Mail：ylhuang@cyut.edu.tw

Office Hour :

星期一,第5~6節,地點:L-720;

星期四,第3~4節,地點:L-720;

分機:7832

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。