

朝陽科技大學  
112學年度第1學期教學大綱

當期課號	1422	中文科名	簡報製作技巧
授課教師	陳明國	開課單位	休閒事業管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部1年級 C班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

#### 每週授課主題

- 第01週：課程介紹
- 第02週：多媒體簡介
- 第03週：文字及聲音
- 第04週：影象及動畫
- 第05週：視訊及多媒體硬體
- 第06週：多媒體編輯工具
- 第07週：多媒體規劃設計及發佈
- 第08週：powerpoint簡報軟體簡介1
- 第09週：powerpoint簡報軟體簡介2
- 第10週：powerpoint簡報軟體簡介2
- 第11週：簡報技巧1
- 第12週：簡報技巧2
- 第13週：期末報告1
- 第14週：期末報告2
- 第15週：期末報告3
- 第16週：期末報告3
- 第17週：期末報告4
- 第18週：期末報告5

#### 成績及評量方式

- 課堂參與：30%
- 平時作業：30%
- 期末報告：40%

#### 證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

#### 主要教材

- 1.(數位學習平台)

#### 參考資料

本課程無參考資料!

#### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

#### 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~t1999175/>  
E-Mail：t1999175@cyut.edu.tw  
Office Hour：  
星期二,第3~4節,地點:T2-914.3;  
星期四,第3~4節,地點:T2-914.3;  
分機:4218、5041

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。