

朝陽科技大學  
112學年度第1學期教學大綱

當期課號	1217	中文科名	邏輯思考與運算
授課教師	王安平	開課單位	保險金融管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制1年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

**本課程培養學生下列知識：**

介紹如何使用電子試算表軟體處理商業方面的問題。

- 1.工作表的格式設定能力
- 2.工作表之編修能力
- 3.工作表之進階處理能力
- 4.工作表之列印及匯入匯出能力
- 5.統計圖表之建立能力

Introducing how to deal with the commerce problems by the application of computer softwares.

**每週授課主題**

- 第01週：Excel基本函數與格式設定能力
- 第02週：Excel基本函數與格式設定能力
- 第03週：Excel資料編修及列印能力
- 第04週：Excel資料編修及列印能力
- 第05週：Excel統計圖表之建立與應用能力
- 第06週：Excel統計圖表之建立與應用能力
- 第07週：Excel進階資料處理與分析能力
- 第08週：Excel進階資料處理與分析能力
- 第09週：期中考
- 第10週：Excel進階函數及陣列設定與進階列印能力
- 第11週：Excel進階函數及陣列設定與進階列印能力
- 第12週：Excel VBA 程式設計概念導論
- 第13週：Excel VBA 開發環境、操作介面、第一個程式
- 第14週：Excel VBA 程式設計 - 重複結構
- 第15週：Excel VBA 程式設計 - 選擇結構
- 第16週：流程圖與演算法
- 第17週：Excel VBA 程式設計 - 綜合應用
- 第18週：線上非同步教學

**成績及評量方式**

- 平常測驗：50%
- Excel檢定：20%
- 上課表現點名：15%
- 作業：15%

**證照、國家考試及競賽關係**

- TQC企業人才技能認證實用級、進階級、專業級-Excel 2016

**主要教材**

- 1.Excel 2019實力養成暨評量財團法人中華民國電腦技能基金會松崗(教科書)
- 2.自編教材自編教材自編教材(教科書)

**參考資料**

本課程無參考資料!

**建議先修課程**

本課程無建議先修課程

**教師資料**

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~apwang/>  
E-Mail：apwang@cyut.edu.tw

Office Hour :

星期三,第5~6節,地點:T2-918;

星期五,第5~6節,地點:T2-918;

分機:4416

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。