

朝陽科技大學
112學年度第1學期教學大綱

當期課號	1168	中文科名	人力資源管理
授課教師	張純莉	開課單位	企業管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制2年級 B班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

本課程目標在於培養學生人力資源管理的理論與實務專業素養，並藉由個案研究、實務練習、與人力資源負責人員訪談，來增進執行人力資源管理實務能力。

- 1.探討人力資源管理之理論與實務。
- 2.增進人力資源管理系統規劃與執行能力。
- 3.豐富流企業之人力資源管理案例與實務認知。

Enhance the expertise of human resource management through lecture, reading, case study, field visiting, and presentation.

每週授課主題

- 第01週：課程介紹
- 第02週：人力管理之基礎：人力資源管理之功能與角色
- 第03週：人力管理之基礎：人力資源管理之內外在環境
- 第04週：人力管理之基礎：事業策略與人力資源管理
- 第05週：人力招募與遴選：企業發展與人力資源規劃
- 第06週：人力招募與遴選：工作分析與人力招募活動
- 第07週：人力招募與遴選：人力甄選與測試面試作業
- 第08週：角色扮演活動：工作面試
- 第09週：期中考
- 第10週：人力培育與發展：企業員工訓練與才能發展
- 第11週：人力培育與發展：員工績效評估與績效管理
- 第12週：人力培育與發展：員工職涯發展與職涯管理
- 第13週：薪酬管理與福利：有效薪資設計與薪資管理
- 第14週：薪酬管理與福利：激勵制度設計與實務運作
- 第15週：薪酬管理與福利：員工福利計畫與服務措施
- 第16週：企業人資主管訪問報告
- 第17週：期末考
- 第18週：線上同步教學

成績及評量方式

- 企業人資主管訪問報告：20%
- 期末考：20%
- 期中考：20%
- 平時(作業，個案研討，出席，課堂參與)：25%
- 課程導讀：15%

證照、國家考試及競賽關係

- 人力資源管理師

主要教材

- 1.人力資源管理:理論與實務溫金豐 王群孝 黃家齊 韓志翔 黃良志 著華泰文化97862696468522023五版(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~clchang/>
E-Mail：clchang@cyut.edu.tw

Office Hour :

星期二,第5-X節,地點:T2-957;

星期三,第4-X節,地點:T2-957;

分機:4688

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。