

**朝陽科技大學**  
**112學年度第1學期教學大綱**

當期課號	1029	中文科名	會計學(一)
授課教師	柯俊禎	開課單位	財務金融系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制1年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

**本課程培養學生下列知識：**

會計是企業的語言，也是研習其他商學課程之基礎。本課程使學生具備會計之基本概念，並了解會計循環之基本程序及國內外會計之新發展，以期使修習本課程之同學能具備研習其他商學課程及未來進修或對外考試之基礎。

- 1.了解會計之理論架構
- 2.熟悉簿記觀念
- 3.熟悉分錄、過帳、試算、調整、結帳、及決算報告之會計循環
- 4.熟悉相關要素之會計處理及比率分析
- 5.了解IFRS國際財務報導準則之規範

Introduce the basic ideas of Accounting, Accounting cycle and the new vision of accounting to lead the students establish the basic abilities to learn further.

**每週授課主題**

- 第01週：買賣業會計
- 第02週：買賣業會計
- 第03週：會計資訊系統
- 第04週：會計資訊系統
- 第05週：現金與銀行存款
- 第06週：現金與銀行存款
- 第07週：應收帳款
- 第08週：應收帳款
- 第09週：期中考
- 第10週：存貨
- 第11週：存貨
- 第12週：流動負債
- 第13週：流動負債
- 第14週：固定資產
- 第15週：固定資產
- 第16週：固定資產
- 第17週：期末考
- 第18週：企業參訪

**成績及評量方式**

- 平時作業及出席：10%
- 期中考：40%
- 期末考：40%
- 學習態度：10%

**證照、國家考試及競賽關係**

- 會計師、公務人員高考一級、二級或乙等特考、三等特考、高員級，及相當之政府考試
- 公務人員普考或丙等特考、四等特考、五等特考、員級，及相當之政府考試
- 公務人員初等、五等特考、佐級、士級，及相當之政府考試
- 記帳士
- 會計事務乙級
- 會計事務丙級
- 公務人員會審人員高等考試
- 公務人員會審人員普通考試

**主要教材**

- 1.會計學理論與應用林惠真華泰文化書局9789867473875201810(教科書)

**參考資料**

本課程無參考資料!

## 建議先修課程

本課程無建議先修課程

## 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~jimchen/>

E-Mail：[jimchen@cyut.edu.tw](mailto:jimchen@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期二,第5~6節,地點:T2-959;

星期四,第3~4節,地點:T2-959;

分機:4390

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。