朝陽科技大學 112學年度第1學期教學大綱

當期課號	0121		中文科名 職場英文
授課教師	李紹毓		開課單位 通識教育中心
學分數	2	修課時數 2	開課班級 日間部四年制0年級 1班
修習別	校訂必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識:

本課程是日間部四技大二學生的兩學期必修課程。

1.聽:聽懂或理解職場情境主題對話。

2.說:進行職場相關情境式主題對話或簡報,並可對跨文化職場相關議題陳述看法。

3.讀:看懂職場相關的資訊和閱讀多元文化主題相關的文本。

4.寫:寫出與職場相關主題之對話或短文。5.文化:展現對於多元文化理解與溝通之能力。

6.資訊運用: 學習使用適當的線上資源,培養自學能力,了解世界職場趨勢,拓展國際視野。

This is a two-semester required course for sophomores in the Four-Year Day Program. The goal of this course is to help students improve the following language skills. 1. Listening – To understand contextual conversations in the workplace. 2. Speaking – To make contextual conversations or presentations related to the workplace and express opinions about cross-cultural workplace issues. 3. Reading –To understand the workplace-related information and read books about multicultural topics. 4. Writing – To compose workplace-related conversations or short essays.

每週授課主題

第01週:Introduction

第02週:unit 1

第03週:unit 1

第04週:unit 1

第05週: unit 2

第06週: unit 2

第07週: unit 3

第08週:unit 3

第09週:mid term

第10週: unit 4

第11週: unit 4

第12週:unit 5

第13週: unit 5

第14週:unit 5

第15週:oral test

第16週: note check

第17週:final term 1

第18週:a

成績及評量方式

attendance: 20% mid term: 20% oral test: 20% note check: 25% final term: 15%

證照、國家考試及競賽關係

- ■全民英檢(GEPT)
- ■多益(TOEIC)
- ■大學校院英語能力測驗(CSEPT)
- ■雅思(IELTS)
- ■托福(TOEFL)

主要教材

- 1.business plusMargaret HelliwellCambridge university press(教科書)
- 2.business plusMargaret HelliwellCambridge university press(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁:http://www.cyut.edu.tw/~izzy/

E-Mail: izzy@cyut.edu.tw

Office Hour:

星期一,第5~6節,地點:R-226/A301; 星期三,第5節,地點:R-226/A301; 星期四,第7節,地點:R-226/A301; 分機:3122、4321、3122

關閉] 列印]

尊重智慧財產權,請勿不法影印。