

朝陽科技大學
111學年度第2學期教學大綱

當期課號	3344	中文科名	商業溝通技巧與團隊管理
授課教師	何金玲	開課單位	資訊管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	四年制3年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

本課程養成學生了解人際溝通技巧、發展人際關係、如何贏得友誼與維繫技巧、職業關係的團隊建立。

- 1.學生能了解人際溝通技巧。
- 2.學生能學習如何發展人際關係。
- 3.學生能學習如何贏得友誼與維繫技巧。
- 4.學生能了解職業關係的團隊建立。

This course prepares students to understand interpersonal communication skills, develop interpersonal relationships, how to win friendships and maintain skills, and build professional relationships as a team.

每週授課主題

- 第01週：(1)課程介紹及成績評分標準；(2)人際關係與人際溝通概論
- 第02週：人際關係與人際溝通
- 第03週：人際行為模式
- 第04週：情緒管理與壓力調適
- 第05週：人際衝突與處理
- 第06週：溝通的技巧
- 第07週：職場上的溝通
- 第08週：商業溝通與科技
- 第09週：期中考
- 第10週：團隊溝通
- 第11週：傾聽藝術
- 第12週：說話技巧
- 第13週：肢體語言
- 第14週：領導統御的藝術
- 第15週：職場的人際關係與溝通1
- 第16週：職場的人際關係與溝通2
- 第17週：網路的人際關係與溝通
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 平時成績(出席率、課堂討論)：20%
- 期中考：30%
- 期末報告：20%
- 期中考：30%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.書名：做人比做事更重要?15堂人際關係與溝通課周談輝、周玉娥全華出版社978-626-328-128-82022第3版(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~clho/>
E-Mail：clho@cyut.edu.tw

Office Hour :
分機:

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。