

朝陽科技大學
111學年度第2學期教學大綱

當期課號	3206	中文科名	實用英文
授課教師	黃琬雅	開課單位	通識教育中心
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	四年制0年級 1班
修習別	校訂必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

本課程為進修部四技大二學生的必修課程。本課程目標為提升學生實用英文之英文運用能力，並認識與理解多元文化，以及學習使用適當線上資源培養自學能力。

- 1.聽：聽懂生活情境相關的簡單問題。
- 2.說：進行簡單句型的英語對話，例如見面問候、拒絕、接受及喜好等。
- 3.讀：看懂生活情境相關的簡單資訊，例如告示、時刻表及活動訊息等。
- 4.寫：寫出日常生活相關的簡短句子與對話。
- 5.文化：展現對於多元文化理解與溝通之能力。
- 6.資訊運用：學習使用適當的線上資源，培養自學能力，了解地方文化特色，提升在地文化素養。

This course is a two-semester required course for sophomores in Four-year Evening Program. The goal of this course is to improve students' communicative skills as follows.

每週授課主題

- 第01週：2/14 U6 Traveling : Hotel
- 第02週：2/21 U6 Traveling : Hotel
- 第03週：2/28 228和平紀念日，放假一天
- 第04週：3/07 U7 Technology : Discussing Technology
- 第05週：3/14 U7 Technology : Discussing Technology
- 第06週：3/21 U8 Solving Problems : Finding Solutions
- 第07週：3/28 U8 Solving Problems : Finding Solutions
- 第08週：4/4 兒童節，放假一天
- 第09週：4/11期中考
- 第10週：4/18U9 Job Hunting : Getting Information
- 第11週：4/25 U10 Business Writing : Memos
- 第12週：5/02 U10 Business Writing : Memos
- 第13週：5/09 U11 Powerful Presentations : Structuring Presentations
- 第14週：5/16 U11 Powerful Presentations : Structuring Presentations
- 第15週：5/23 U12 Meeting Mastery : Planning a Meeting
- 第16週：5/30 Presentation & U12 Meeting Mastery : Planning a Meeting
- 第17週：06/06 Presentation & U12 Meeting Mastery : Planning a Meeting
- 第18週：6/12 期末考

成績及評量方式

- 出席：20%
- 口頭報告：20%
- 課堂參與：15%
- 期中考：15%
- 期末考：15%
- 小考：15%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.Workplace Success 1 Jamie BlacklerCengage Learning978986563263220161(教科書)
- 2.<https://learningenglish.voanews.com/>(數位學習平台)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~shuya0806/>

E-Mail：shuya0806@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。