

朝陽科技大學  
111學年度第2學期教學大綱

當期課號	3014	中文科名	人力資源管理
授課教師	楊仁仁	開課單位	企業管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	四年制3年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

**本課程培養學生下列知識：**

本課程目標在於培養學生人力資源管理的理論與實務專業素養，並藉由個案研究、實務練習、與人力資源負責人員訪談，來增進執行人力資源管理實務能力。

- 1.介紹人力資源管理之理論與實務。
- 2.增進人力資源管理系統規劃與執行能力。
- 3.加強企業之人力資源管理案例與實務認知。

Enhance the expertise of human resource management through lecture, reading, case study, field visiting, and presentation.

**每週授課主題**

- 第01週：課程講解
- 第02週：人力資源管理功能與角色
- 第03週：人力資源管理內外環境
- 第04週：專業策略與人力資源管理
- 第05週：企業發展與人力資源規劃
- 第06週：工作分析與人力招募活動
- 第07週：企業員工訓練與才能發展
- 第08週：員工績效評估與績效管理
- 第09週：期中考
- 第10週：員工職涯發展與管理
- 第11週：影片欣賞
- 第12週：薪酬管理與福利
- 第13週：激勵制度設定與實務運作
- 第14週：特殊議題與展望
- 第15週：分組報告
- 第16週：分組報告
- 第17週：分組報告
- 第18週：期末考

**成績及評量方式**

- 出席率：50%
- 期中考：10%
- 期末報告：30%
- 期末考：10%

**證照、國家考試及競賽關係**

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

**主要教材**

- 1.人力資源管理理論與實務 黃家齊、黃良志、溫金豐、廖文志、韓志翔華泰文化(教科書)

**參考資料**

書名：人力資源管理理論與實務 作者：黃家齊、黃良志、溫金豐、廖文志、韓志翔 出版年(西元)：2017 出版社：華泰文化

**建議先修課程**

本課程無建議先修課程

**教師資料**

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~jjyang/>  
E-Mail：jjyang@cyut.edu.tw

Office Hour :

星期三,第3~4節,地點:S-101;

星期五,第3~4節,地點:S-101;

分機:3069、3069

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。