

朝陽科技大學
111學年度第2學期教學大綱

當期課號	2694	中文科名	職場倫理與人際關係
授課教師	張維丞	開課單位	航空機械系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制3年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

本課程旨在介紹職場倫理、素養和影響，同時建立學生對工作價值及願景的認知；接著談到職場的群我倫理、績效表現以及專業精神與自我管理、職場溝通與協調；再來以法律、道德與倫理的約束為主題，論述全球化下的勞工權益和我國勞工的權益規範；繼而談到人際關係的概說、剖析和職場中的人際關係；而後探討性別平等的尊重、形象禮儀的展現；最後則討論職涯規劃和面對職場時所應展現的態度，並且深入分析職場價值觀念及建立問題反應與解決能力之基本觀念，使學生在進入職場前能具備勞動部勞動力發展署所列之核心職能相關知識。

- 1.建立學生對工作價值及願景的認知
- 2.建立學生專業精神與自我管理、職場溝通與協調能力
- 3.培養積極的工作態度，深入分析職場價值觀和解決問題的能力。

This course aims to introduce workplace ethics, literacy and implications, and to build students' awareness of workplace values and visions. Contents cover group ethics, performance, professionalism and self-management, workplace communication and coordination; discussing labor rights in Taiwan and under globalization using legal, moral and ethical constraints as main theme; introduction and analysis of interpersonal relationships and how it works in workplace; gender equality and respect, image and etiquette; career planning and workplace attitudes, in-depth analysis of workplace values and problem-solving skills.

每週授課主題

- 第01週：職場環境的學習與創新
- 第02週：工作價值與工作願景
- 第03週：職場環境的學習與創新
- 第04週：工作價值與工作願景
- 第05週：職場與職務之認知與溝通協調
- 第06週：群我倫理與績效表現
- 第07週：職場與職務之認知與溝通協調
- 第08週：畢業典禮補假
- 第09週：勞動基準法-勞動契約、工資與工時，(期中書面報告)
- 第10週：性別工作平等法-性別歧視禁止、性騷擾防治與工作平等措施
- 第11週：價值概念與成本意識
- 第12週：工作團隊與團隊協作方法
- 第13週：價值概念與成本意識
- 第14週：工作團隊與團隊協作方法
- 第15週：問題反映與分析解決
- 第16週：專業精神與自我管理
- 第17週：職場夥伴關係與衝突管理
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 出席率：30%
- 期中書面報告：35%
- 期末考：35%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.職場倫理黃坤祥滄海出版社978-626-96021-0-0(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~garychang/>

E-Mail：garychang@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期三,第1~2節,地點:V-403;

星期四,第1~2節,地點:V-403;

分機:7899

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。