

朝陽科技大學
111學年度第2學期教學大綱

當期課號	2527	中文科名	人力資源管理
授課教師	彭金山	開課單位	資訊管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部四年制4年級 B班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

1. 知識：使學生瞭解人力資源管理基礎理論與相關人力資源管理實務 2. 技能：提升學生人力資源管理實務技能，讓所學能在職場中發揮 3. 態度：使學生建立自主學習及正向思考的態度 4. 其他：為後續相關課程之基礎

- 1.學生能瞭解人力資源主要概念及基本理論。
- 2.學生能瞭解管理工作流程與進行工作分析。
- 3.學生能瞭解福利的設計與管理，員工關係的建立。
- 4.學生能瞭解員工的招募和甄選，績效評估與管理。
- 5.學生能瞭解員工訓練，薪酬的管理，獎勵績效。

This course introduces the basic concepts and practices of human resource management, including recruitment and selection, training and development, performance appraisal, compensation and benefits, and labor relations. The student will acquire the knowledge of the role and function of HRM in organization.

每週授課主題

- 第01週：課程說明
- 第02週：人力資源管理概論
- 第03週：人力資源管理
- 第04週：組織設計與管理
- 第05週：人力資源規劃概論
- 第06週：人力供需預測
- 第07週：人力資源盤點
- 第08週：合理化員額規劃
- 第09週：期中考
- 第10週：人事成本分析
- 第11週：人力資本與人才評鑑
- 第12週：企業再造與組織變革
- 第13週：企業文化與留才策略
- 第14週：問題員工輔導
- 第15週：個案研討報告-標竿企業的人力資源規劃(1)
- 第16週：個案研討報告-標竿企業的人力資源規劃(2)
- 第17週：個案研討報告-標竿企業的人力資源規劃(3)
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 期中考：30%
平時作業及出席：40%
期末報告：30%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.人力資源規劃丁志達揚智978-986-298-184-92015/011(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

- 1.無

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~newken1109/>

E-Mail : newken1109@gmail.com
Office Hour :
分機:

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。