

朝陽科技大學
111學年度第2學期教學大綱

當期課號	2525	中文科名	資訊管理實習
授課教師	羅有隆	開課單位	資訊管理系
學分數	9	修課時數	9
		開課班級	日間部四年制4年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

1.教師選定適當之產業個案對象，擬訂實習工作內容、深入了解公司實務運作。2.培育學生在資管方面的專業技能。3.增進學生對各種不同資訊專業領域的認識。4.安排學生至企業實際參與管理運作，使學生對理論與實務能進行有效結合。

- 1.學生能了解公司實務運作。
- 2.培育學生在資管方面的專業技能。
- 3.增進學生對資訊專業領域認知的培養。
- 4.培養學生對資訊管理理論與實務作有效結合。

The purpose of this course is to arrange practical training opportunity for students that can help students get involved in daily operations of enterprises. Course contents include selection of case study, planning of practical training, cultivation of students' professional skill in information management.

每週授課主題

- 第01週：資訊管理實習
- 第02週：資訊管理實習
- 第03週：資訊管理實習
- 第04週：資訊管理實習
- 第05週：資訊管理實習
- 第06週：資訊管理實習
- 第07週：資訊管理實習
- 第08週：資訊管理實習
- 第09週：資訊管理實習
- 第10週：資訊管理實習
- 第11週：資訊管理實習
- 第12週：資訊管理實習
- 第13週：資訊管理實習
- 第14週：資訊管理實習
- 第15週：資訊管理實習
- 第16週：資訊管理實習
- 第17週：資訊管理實習
- 第18週：資訊管理實習

成績及評量方式

機構評量：50%
指導教師：50%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.由實習單位提供(自製教材)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~jywang/>
E-Mail：jywang@cyut.edu.tw

Office Hour :

星期二,第5~6節,地點:T2-938;

星期四,第5~6節,地點:T2-938;

分機:4274

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。