

朝陽科技大學
111學年度第2學期教學大綱

當期課號	2507	中文科名	中小企業整合資訊系統
授課教師	李佩熹	開課單位	資訊管理系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業選修	開課班級	日間部四年制3年級 A班
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

本課程的重點是教授SAPB1系統，讓同學瞭解SAP B1在企業流程上的應用，包含銷售、採購、庫存、銀行業務等各種流程的介紹，並且在學期末考證照：SAP B1應用維護管理師。讓同學在就業路上更寬廣。2.課程內容簡介：
(1)SAPB1基本設定。(2)SAPB1銷售流程。(3)SAPB1採購流程。(4)SAPB1庫存以及銀行業務流程。

- 1.學生能瞭解SAP B1在企業流程上的應用。
- 2.學生能瞭解SAP B1基本設定。
- 3.學生能瞭解SAP B1採購流程。
- 4.學生能瞭解SAP B1庫存以及銀行業務流程。

Students will know the practical knowledge about SAP B1 and enterprises processes, including (1)SAP B1 basic setting (2)SAP B1 sales (3)SAP B1 purchases (4)SAP B1 inventory and banking

每週授課主題

- 第01週：課程介紹
- 第02週：系統安裝、虛擬機器vm操作
- 第03週：進階系統流程說明
- 第04週：進階系統流程說明
- 第05週：系統開帳
- 第06週：系統開帳
- 第07週：DTW(Data Transfer Workbench)
- 第08週：DTW(Data Transfer Workbench)
- 第09週：期中考
- 第10週：資料庫操作及預存程序Stored procedure撰寫
- 第11週：資料庫操作及預存程序Stored procedure撰寫
- 第12週：資料庫操作及預存程序Stored procedure撰寫
- 第13週：Crystal Report報表開發
- 第14週：Crystal Report報表開發
- 第15週：SAP B1系統開發
- 第16週：SAP B1系統開發
- 第17週：SAP B1系統開發
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 平時作業：60%
- 期中考：20%
- 期末考：20%

證照、國家考試及競賽關係

- SAP國際證照

主要教材

- 1.老師自製教材(自製教材)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

- 1.建議先修習過中小企業整合資訊系統課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~jywang/>
E-Mail：jywang@cyut.edu.tw

Office Hour :
分機:

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。