

朝陽科技大學
111學年度第2學期教學大綱

當期課號	1716	中文科名	華語文寫作技巧
授課教師	全敏瑜	開課單位	通識教育中心
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制0年級 1班
修習別	校訂必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

本課程讓學生學習到基本中文寫作知識和技巧，從最基本的語言單位-句子入手，進階到段落寫作，最終能寫出一篇完整的短文。

- 1.了解中文句子基本結構語序
- 2.了解中文段落寫作技巧
- 3.理解華語文寫作基本知識
- 4.訓練華語文書寫邏輯

This course helps students to get the basic knowledge and skills in basic Chinese writing. Initially we train the students to learn how to write Chinese sentences then train them to write paragraphs. This will enable students to write a short essay.

每週授課主題

- 第01週：擴展詞彙
- 第02週：擷取大意
- 第03週：圖表化：心智圖(I)
- 第04週：圖表化：心智圖(II)
- 第05週：圖表化：蛛網圖(I)
- 第06週：圖表化：蛛網圖(II)
- 第07週：圖表化：概念圖(I)
- 第08週：圖表化：概念圖(II)
- 第09週：期中考
- 第10週：文學作品閱讀(I)
- 第11週：文學作品閱讀(II)
- 第12週：科普文章閱讀(I)
- 第13週：科普文章閱讀(II)
- 第14週：自然文章閱讀(I)
- 第15週：自然文章閱讀(II)
- 第16週：閱讀新聞(I)
- 第17週：閱讀新聞(II)
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 期中考：20%
- 期末考：20%
- 出席情況：15%
- 課堂參與：20%
- 小考：10%
- 作業：15%

證照、國家考試及競賽關係

- 華語能力測驗(TOCFL)

主要教材

- 1.自編教材(自製教材)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~alsvomp/>
E-Mail：alsvomp@cyut.edu.tw
Office Hour：
分機：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。