

朝陽科技大學
111學年度第2學期教學大綱

當期課號	1501	中文科名	華語文寫作技巧
授課教師	饒淑惠	開課單位	通識教育中心
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制0年級 1班
修習別	校訂必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

本課程讓學生學習到基本中文寫作知識和技巧，從最基本的語言單位-句子入手，進階到段落寫作，最終能寫出一篇完整的短文。

- 1.了解中文句子基本結構語序
- 2.了解中文段落寫作技巧
- 3.理解華語文寫作基本知識
- 4.訓練華語文書寫邏輯

This course helps students to get the basic knowledge and skills in basic Chinese writing. Initially we train the students to learn how to write Chinese sentences then train them to write paragraphs. This will enable students to write a short essay.

每週授課主題

- 第01週：第01週：課程介紹/自我介紹
- 第02週：第02週：文章閱讀寫作1
- 第03週：第03週：文章閱讀寫作2
- 第04週：第04週：文章閱讀寫作3
- 第05週：第05週：複習一
- 第06週：第06週：文章閱讀寫作4
- 第07週：第07週：文章閱讀寫作5
- 第08週：第08週：複習二
- 第09週：第09週：期中考
- 第10週：第10週：文章閱讀寫作6
- 第11週：第11週：文章閱讀寫作7
- 第12週：第12週：文章閱讀寫作8
- 第13週：第13週：複習三
- 第14週：第15週：文章閱讀寫作9
- 第15週：第15週：文章閱讀寫作10
- 第16週：第16週：複習四
- 第17週：第17週：總複習
- 第18週：第18週：期末考

成績及評量方式

- 出席：20%
- 作業：15%
- 測驗：15%
- 期中考試：25%
- 期末考試：25%

證照、國家考試及競賽關係

- 華語能力測驗(TOCFL)

主要教材

- 1.(自製教材)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁： <http://www.cyut.edu.tw/~jennlulu/>

E-Mail： jennlulu@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期一,第X節,地點::

星期二,第X節,地點::

星期三,第X節,地點::

星期四,第X節,地點::

分機:5254

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。