

朝陽科技大學
111學年度第2學期教學大綱

當期課號	1474	中文科名	進階商用華文與英文
授課教師	李紹毓	開課單位	行銷與流通管理系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制3年級 C班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

本課程運用情境及商用主題內容，讓學生精熟與商務合作或者在公司上班時，所需要熟悉的英語、華語內容，並能實際運用在職場。

- 1.使用專業的商業用語、句法表達特定的商業主題之看法
- 2.學生可處理商場書信、職場溝通等議題
- 3.根據不同情境，提升學生職場上的雙語能力

To master the language of business, students can understand the language of business during the course and apply it in the workplace.

每週授課主題

- 第01週：introduction
- 第02週：第一課 求職
- 第03週：第一課 求職
- 第04週：Lesson 1 Job Hunting
- 第05週：Lesson 1 Job Hunting
- 第06週：中英文自傳書寫
- 第07週：第二課 面試
- 第08週：第二課 面試
- 第09週：Lesson 2 Job Interview
- 第10週：Lesson 2 Job Interview
- 第11週：中英文面試模擬
- 第12週：中英文面試模擬
- 第13週：第三課 商務宴請
- 第14週：第三課 商務宴請
- 第15週：Lesson 3 Business Banquets
- 第16週：Lesson 9 Business Banquets
- 第17週：期末報告
- 第18週：期末報告

成績及評量方式

- 出席：30%
- 作業：30%
- 面試：20%
- 期末報告：20%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.老師自編(自製教材)

參考資料

書名：10 useful sentences 作者：Ray Du 出版年(西元)：2021 出版社：Utube

建議先修課程

- 1.TCFL A2

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~izzy/>
E-Mail：izzy@cyut.edu.tw
Office Hour：

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。