

朝陽科技大學
111學年度第2學期教學大綱

當期課號	1217	中文科名	人力資源管理
授課教師	吳志松	開課單位	保險金融管理系
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制2年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

瞭解人力資源管理功能的內容與意義，並能運用人力資源管理功能和概念於生涯發展上。

- 1.了解人力資源管理的本質與內容之相關知識
- 2.能應用人力資源管理技能於企業人力的運用與發展上
- 3.具備人的創造價值與尊重個別差異的態度
- 4.做為學生未來工作管理之基礎

Understand the content of human resource management functions, and application to self career development.

每週授課主題

- 第01週：機器人對人力資源之影響
- 第02週：人力資源管理功能與角色
- 第03週：人力資源管理內外在環境
- 第04週：事業策略與人力資源管理
- 第05週：企業發展與人力資源規劃
- 第06週：工作分析與人力招募活動
- 第07週：人力甄選與測試面談作業
- 第08週：企業員工訓練與才能發展
- 第09週：期中報告
- 第10週：員工績效評估與績效管理
- 第11週：員工職涯發展與職涯管理
- 第12週：有效薪資設計與薪資管理
- 第13週：激勵制度設計與實務運作
- 第14週：員工福利計劃與服務措施
- 第15週：企業倫理與職業倫理議題
- 第16週：企業勞資關係與爭議處理
- 第17週：人力資源管理之未來發展
- 第18週：期末報告

成績及評量方式

- 平時作業及出席：40%
- 期中報告：30%
- 期末報告：30%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.人力資源管理 理論與實務黃良志、黃家齊、溫金豐、廖文志、韓志翔華泰文化事業股份有限公司(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~a0166.jw/>
E-Mail：a0166.jw@cyut.edu.tw
Office Hour：
分機：

尊重智慧財產權，請勿不法影印。