

朝陽科技大學
111學年度第2學期教學大綱

當期課號	0008	中文科名	職業倫理
授課教師	莊正儀	開課單位	通識教育中心
學分數	2	修課時數	2
		開課班級	日間部四年制0年級 E班
修習別	校訂必修(法政與社會課群)		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

尊重職場倫理，積極學習，實踐力行，追求卓越，知識就是力量，設定個人階段目標，具備創意、創新、創業的潛在能力。

1. 尊重職場倫理
2. 設定個人階段目標
3. 培育具備創意、創新、創業的潛在能力學生

Respect for workplace ethics, active learning, practical practice, and excellence, knowledge is power, set personal goals, and have the potential to be creative, innovative, and entrepreneurial.

每週授課主題

- 第01週：職場倫理基本概念
- 第02週：企業倫理與公司治理
- 第03週：衝突與抉擇倫理
- 第04週：行業別職場倫理（1）
- 第05週：行業別職場倫理（2）
- 第06週：行業別職場倫理（3）
- 第07週：智慧財產權（1）
- 第08週：智慧財產權（2）
- 第09週：期中考
- 第10週：就業平權
- 第11週：表達溝通與協調
- 第12週：團隊合作（結合視聽影片）
- 第13週：壓力管理（結合視聽影片）
- 第14週：時間管理
- 第15週：領導統御
- 第16週：自我成長
- 第17週：轉換跑道
- 第18週：期末考。

成績及評量方式

- 出席與學習態度及口頭報告：30%
期中考：30%
期末考：40%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1. 法律倫理學 姚孟昌等17人新學林出版股份有限公司(教科書)
2. 做人難-不難：職場溝通10堂講座 王淑俐三民書局股份有限公司(教科書)

參考資料

- 書名：職場倫理與就業力 作者：吳育昇等3人 出版年(西元)： 出版社：普林斯頓
書名：職場倫理 作者：經觀榮等2人 出版年(西元)： 出版社：新文京開發出版

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~jianni/>
E-Mail：jianni@hotmail.edu.tw

Office Hour :
分機:

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。