朝陽科技大學
111學年度第1學期教學大綱

當期課號	2598			中文科名	資管人的規劃
授課教師	張嘉仁			開課單位	資訊管理系
學分數	1	修課時數	1	開課班級	日間部四年制1年級 A班
修習別	專業選修				
類別	一般課程				

本課程培養學生下列知識：

1、知識：大學四年學習之引導及生涯規劃。 2、技能：使學生能了解資管人的定位與目標。 3、態度：讓學生習得壓力的因應與時間的管理。 4、其他：讓學生瞭解企業對資管人的需求與期許。

1.學生能瞭解本系修業規章。
2.學生能瞭解本系教師專長。
3.學生能瞭解企業對資管人的需求與期許。
4.學生能瞭解資管人未來的出路。
5.學生能學習壓力的因應與時間的管理。

The objective of this course is to let the freshmen understand the curriculum, the staffs, the courses, the evnironment, and the resources provided by the school and department of information management. This is a guiding course specifically designed for IM students. Team works and open discussions are designed to lead the students for planning their university career.

每週授課主題

第01週：認識同學及課程簡介
第02週：系所介紹與課程規劃
第03週：專題分發介紹
第04週：實習
第05週：升學與就業
第06週：次專長、輔系、雙主修介紹
第07週：學校各處室介紹
第08週：校園可運用之資源
第09週：期中報告
第10週：確認訪談的老師與學長姐討論訪談大綱
第11週：訪談師長-技巧與準備
第12週：其他學長學姐的典範分享
第13週：報告撰寫--資料查詢、整理、及個人資料製作
第14週：簡報技巧
第15週：各組期末報告準備與討論
第16週：各組期末報告準備與討論
第17週：各組期末報告準備與討論
第18週：各組期末報告準備與討論

成績及評量方式

期中成績：30%
期末程績：40%
平常成績：30%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1.使用系上老師提供的資源做為教學教材(其他)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：http://www.cyut.edu.tw/~JerryJang/
E-Mail： JerryJang@cyut.edu.tw
Office Hour：
分機:

[關閉] [列印]

尊重智慧財產權，請勿不法影印。