

朝陽科技大學
111學年度第1學期教學大綱

當期課號	2561	中文科名	共通核心職能課程
授課教師	謝儒賢	開課單位	社會工作系
學分數	3	修課時數	3
修習別	專業選修	開課班級	日間部四年制4年級 A班
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

動機職能（Driving Competencies, 簡稱DC）本群組課目之實施在於訓練對個人優勢之認知，以建立職涯發展願景，促進發揮專業敬業精神，有效自律自製，深刻理解職場倫理及社會化意識，用以務實展現每一個人外顯績效，增進每一個人在職場之魅力與競爭力。行為職能（Behavioral Competencies, 簡稱BC）認同組織體制與自我定位，瞭解工作夥伴運作之效益與必要性，透過有效溝通協調機制，發揮團隊合作的綜效，以體諒包容思維，面對衝突，超越障礙化解衝突，形成務實有用的內部及外部互動協作力量。知識職能（Knowledge Competencies, 簡稱KC）認識大環境及職務脈動趨向，積極促進學習與創新，建立工作價值概念與成本意識、掌握知識資訊與運用技能，有效察覺職場問題與機會，洞察解題方法與策略，以有效訓練成為知識經濟社會中一個有準備的人力資本。

- 1.工作願景與工作倫理
- 2.群我倫理與績效表現方法
- 3.專業精神與自我管理
- 4.職場與職務之認知與溝通協調技能
- 5.工作夥伴關係與衝突化解能力
- 6.環境知識的學習與創新
- 7.價值概念與成本意識
- 8.問題反映與分析解決

(Driving Competencies, DC) The implementation of the subjects in this group is that of cognitive training on individual strengths, to establish a career development vision and promote professionalism in professionalism, effective self-regulation homemade deep understanding of workplace ethics and social awareness to be pragmatic to show everyone explicit performance enhance the charm and competitiveness of each individual in the workplace'.

(Behavioral Competencies, BC) Recognition of the organizational structure and self-positioning, to understand the operational effectiveness and necessity of working partners play a synergy of teamwork through effective communication and coordination mechanism, considerate inclusive thinking, in the face of conflict, beyond the barriers to defuse conflict, a pragmatic and useful internal and external interactive collaboration force. (Knowledge Competencies, KC) Understanding of the environment and duties pulsating tend to actively promote learning and innovation, and to establish the concept of the value of work and the cost-conscious mastery of knowledge information and use skills effectively aware of the problems and opportunities of the workplace, insight into the problem-solving methods and strategies for effective training to become a knowledge economy and society a prepared human capital.

每週授課主題

- 第01週：職涯發展與工作倫理（一）：動機職能
- 第02週：職涯發展與工作倫理（二）：行為職能
- 第03週：職涯發展與工作倫理（三）：知識職能
- 第04週：工作願景與工作倫理（一）
- 第05週：工作願景與工作倫理（二）
- 第06週：工作願景與工作倫理（三）
- 第07週：群我倫理與績效表現方法（一）
- 第08週：群我倫理與績效表現方法（二）
- 第09週：群我倫理與績效表現方法（三）
- 第10週：期中考
- 第11週：專業精神與自我管理
- 第12週：專業精神與自我管理（二）
- 第13週：專業精神與自我管理（三）
- 第14週：職場與職務之認知與溝通協調技能（一）
- 第15週：職場與職務之認知與溝通協調技能（二）
- 第16週：工作團隊與團隊協作方法
- 第17週：工作夥伴關係與衝突化解能力
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 平時作業及出席：60%
期中報告：20%
期末報告：20%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1.職業倫理與服務學習陳嘉皇等人華立圖書股份有限公司97895778430982010/09/011(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~rshsieh/>

E-Mail：rshsieh@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期二,第3~4節,地點:T2-915;

星期五,第5~6節,地點:T2-915;

分機:4717

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。