朝陽科技大學
111學年度第1學期教學大綱

當期課號	1457			中文科名	商用華文創作
授課教師	施令慈			開課單位	行銷與流通管理系
學分數	2	修課時數	2	開課班級	日間部四年制1年級 C班
修習別	專業選修				
類別	一般課程				

本課程培養學生下列知識：

本課程介紹商用華文範例賞析（例如經濟日報的商情與品味專區），其次練習創作商用華文，使學生具備商用華文的專業知識與實務能力。

1.理解商用華文基本知識
2.運用正確句子結構語序
3.訓練商用華文書寫邏輯
4.訓練創作與表達能力

This course introduces business Chinese through examples, followed by the practice of creative writing in business Chinese, so that students have professional knowledge and practical skills of business Chinese.

每週授課主題

第01週：09/13：課程介紹及說明、師生課程意見交換
第02週：09/20：信件寫作-信件格式介紹
第03週：09/27：信件寫作-好久不見
第04週：10/04：信件寫作-購物經驗分享
第05週：10/11：文章寫作-飲一口好茶
第06週：10/18：文章寫作-資源回收你我他
第07週：10/25：文章寫作-清明節由來
第08週：11/01：期中報告(一)
第09週：11/08：期中報告(二)
第10週：11/15：信件寫作-全家自助旅遊去
第11週：11/22：文章寫作-快工作、慢生活
第12週：12/29：信件寫作-給未來孩子的一封信
第13週：12/06：文章寫作-不幸中的大幸
第14週：12/13：文章寫作-各行各業大家談
第15週：12/20：信件寫作-參觀博物館、展覽
第16週： 12/27：信件寫作-演唱會樂趣多
第17週：01/03：信件寫作-演唱會樂趣多
第18週：01/10：期末考

成績及評量方式

出席狀況：20%
課堂練習與作業：20%
期中報告：30%
期末考試：30%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1.(自製教材)
2.時代華語4朱紹解、陳俊甫、汪楚恩正中書局(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

1.商用華文企劃

教師資料

教師網頁：http://www.cyut.edu.tw/~lingtzushih/

E-Mail： lingtzushih@cyut.edu.tw
Office Hour：
分機:

[關閉] [列印]

尊重智慧財產權，請勿不法影印。