朝陽科技大學
111學年度第1學期教學大綱

當期課號	1412			中文科名	簡報製作技巧
授課教師	黃有傑			開課單位	休閒事業管理系
學分數	3	修課時數	3	開課班級	日間部1年級 C班
修習別	專業必修				
類別	一般課程				

本課程培養學生下列知識：

每週授課主題

第01週：課程內容說明及注意事項
第02週：多媒體簡介
第03週：文字及聲音
第04週：影象及動畫
第05週：視訊及多媒體硬體
第06週：多媒體編輯工具
第07週：多媒體規劃設計及發佈
第08週：powerpoint簡報軟體簡介1
第09週：powerpoint簡報軟體簡介2
第10週：powerpoint簡報軟體簡介3
第11週：簡報技巧1
第12週：簡報技巧2
第13週：期末報告1
第14週：期末報告2
第15週：期末報告3
第16週：期末報告4
第17週：期末報告5
第18週：期末報告6

成績及評量方式

學習態度：20%
平時作業及出席：40%
期末報告：40%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

1.授課ppt教材(數位學習平台)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：http://www.cyut.edu.tw/~a2470712/
E-Mail： a2470712@cyut.edu.tw
Office Hour：
星期一,第5~6節,地點:R-102;
星期二,第3~4節,地點:R-102;
分機:5021、7815

[關閉] [列印]

尊重智慧財產權，請勿不法影印。