朝陽科技大學
111學年度第1學期教學大綱

當期課號	1158			中文科名	人力資源管理
授課教師	張純莉			開課單位	企業管理系
學分數	3	修課時數	3	開課班級	日間部四年制2年級 C班
修習別	專業必修				
類別	一般課程				

本課程培養學生下列知識：

本課程目標在於培養學生人力資源管理的理論與實務專業素養，並藉由個案研究、實務練習、與人力資源負責人員訪談，來增進執行人力資源管理實務能力。

1.探討人力資源管理之理論與實務。
2.增進人力資源管理系統規劃與執行能力。
3.豐富流企業之人力資源管理案例與實務認知。

Enhance the expertise of human resource management through lecture, reading, case study, field visiting, and presentation.

每週授課主題

第01週：課程介紹
第02週：人力資源管理之功能
第03週：人力資源管理之內外在環境
第04週：事業策略與人力資源管理
第05週：企業發展與人力資源規劃
第06週：工作分析與人力招募活動
第07週：人力甄選與測試面談作業
第08週：角色扮演活動：工作面談
第09週：期中考
第10週：企業員工訓練與才能發展
第11週：企業員工訓練與才能發展
第12週：員工績效評估與績效管理
第13週：員工職涯發展與職涯管理
第14週：有效薪資設計與薪資管理
第15週：激勵制度設計與實務運作
第16週：員工福利計畫與服務措施
第17週：企業訪問報告
第18週：期末考

成績及評量方式

企業訪問報告：20%
期末考：20%
期中考：20%
平時(作業，個案研討，出席，課堂參與）：25%
課程導讀：15%

證照、國家考試及競賽關係

■人力資源管理師

主要教材

1.人力資源管理:基礎與應用溫金豐黃良志黃家齊 等華泰文化97898697815652020三版(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：http://www.cyut.edu.tw/~clchang/
E-Mail： clchang@cyut.edu.tw

Office Hour：
星期二,第3~4節,地點:T2-957;
星期四,第4~X節,地點:T2-957;
分機:4688

[關閉] [列印]

尊重智慧財產權，請勿不法影印。