

朝陽科技大學
111學年度第1學期教學大綱

當期課號	0313	中文科名	航空職場英文
授課教師	雷多聞	開課單位	通識教育中心
學分數	2	修課時數	2
修習別	校訂選修	開課班級	日間部四年制0年級 5班
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

課程目標旨在培養學生於生活社交與職場工作之英語溝通能力，以多元文化為主題並著重口語表達能力之養成。

- 1.培養生活社交與職場溝通能力
- 2.認識多元文化並學習理解與包容能力
- 3.培養口語表達能力
- 4.建立自主學習能力

The aim of the course is to develop students' English communicative skill in social activities and in the workplace. The course focuses on understanding multi- cultural topics and the development of oral expression skills.

每週授課主題

- 第01週：Course introduction. What makes you unique? Self-introductions
第02週：Greetings and small talk
第03週：Small talk in business situations
第04週：A business banquet. Social etiquette
第05週：Double-Ten Day (holiday)
第06週：Meeting your new coworkers. Getting settled in
第07週：On the phone: Answering and taking messages
第08週：Making appointments
第09週：Mid-term exam
第10週：Global diet & Cuisine
第11週：Eating out
第12週：Work and play: Travel and leisure in Asia and the West
第13週：Business trips and meetings (I)
第14週：Business trips and meetings (II)
第15週：World festivals: Christmas
第16週：Mock TOEIC test
第17週：New Year's Day (substitute holiday)
第18週：Final exam

成績及評量方式

class performance：20%
written assignments：10%
quizzes：10%
individual presentations：10%
games and contests：10%
attendance：10%
mid-term exam：10%
final exam (mock TOEIC test)：10%
final exam (written)：10%

證照、國家考試及競賽關係

- 多益(TOEIC)
- 雅思(IELTS)

主要教材

1.Business Plus 1: Preparing for the WorkplaceMargaret HelliwellCambridge University Press978-1-107-64068-920141(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~t2021042/>

E-Mail：t2021042@cyut.edu.tw

Office Hour：

分機:4714

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。