

朝陽科技大學
110學年度第2學期教學大綱

當期課號	7073	中文科名	進階商業實務
授課教師	張淳堅	開課單位	會計系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	日間部碩士班1年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

本課程旨在發展學生管理相關英文溝通技巧，增強以職場為導向之英文溝通能力。課程著重於聽、說、讀、寫之英語文進階訓練，以期面對職場國際化，減少跨國溝通之障礙，增強學生就業競爭力。

1. 透過商業英文書報閱讀，以增進學生聆聽及了解熱門時事議題之能力。
2. 增加相關字彙之了解。
3. 模擬實際職場之語文訓練。
4. 訓練學生對於國際職場英文能力測驗TOEIC之實際應考技巧

This course aims to develop advanced English communication skills needed by those preparing for, or who are already in, a business or management position. This course is designed to bring the real world of international business into the languages teaching classroom. Throughout the course students are encouraged to use their own experience and opinions in order to maximize involvement and learning. This course also provides excellent practice for major Business English examinations such as TOEIC.

每週授課主題

- 第01週：課程內容&簡介
- 第02週：單元1
- 第03週：單元2
- 第04週：單元3
- 第05週：單元4
- 第06週：單元5
- 第07週：單元6
- 第08週：單元7
- 第09週：期中考
- 第10週：單元8
- 第11週：單元9
- 第12週：單元10
- 第13週：單元11
- 第14週：單元12
- 第15週：單元13
- 第16週：單元14
- 第17週：單元15
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 小考, 平時作業, 出席及課堂參與：40%
- 期末考：25%
- 口頭報告：10%
- 期中考：25%

證照、國家考試及競賽關係

- TOELC

主要教材

1. 待首次上課檢測後決定To be determined(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~jschang/>

E-Mail：jschang@cyut.edu.tw

Office Hour：

星期二,第3~4節,地點:T2-943;

星期三,第1~2節,地點:T2-943;

分機:4357

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。