

朝陽科技大學  
110學年度第2學期教學大綱

|      |      |      |           |
|------|------|------|-----------|
| 當期課號 | 3204 | 中文科名 | 實用英文      |
| 授課教師 | 楊凱富  | 開課單位 | 通識教育中心    |
| 學分數  | 2    | 修課時數 | 2         |
|      |      | 開課班級 | 四年制0年級 1班 |
| 修習別  | 校訂必修 |      |           |
| 類別   | 一般課程 |      |           |

#### 本課程培養學生下列知識：

本課程為進修部四技大二學生的必修課程。本課程目標為提升學生實用英文之英文運用能力，並認識與理解多元文化，以及學習使用適當線上資源培養自學能力。

- 1.聽：聽懂生活情境相關的簡單問題。
- 2.說：進行簡單句型的英語對話，例如見面問候、拒絕、接受及喜好等。
- 3.讀：看懂生活情境相關的簡單資訊，例如告示、時刻表及活動訊息等。
- 4.寫：寫出日常生活相關的簡短句子與對話。
- 5.文化：展現對於多元文化理解與溝通之能力。
- 6.資訊運用：學習使用適當的線上資源，培養自學能力，了解地方文化特色，提升在地文化素養。

This course is a two-semester required course for sophomores in Four-year Evening Program. The goal of this course is to improve students' communicative skills as follows.

#### 每週授課主題

- 第01週：Course introduction
- 第02週：UNIT 6 Video Conferencing
- 第03週：UNIT 6 Video Conferencing
- 第04週：UNIT 7 Business E-mails
- 第05週：UNIT 7 Business E-mails
- 第06週：UNIT 8 Traveling on Business
- 第07週：UNIT 8 Traveling on Business
- 第08週：Role play - speaking exam
- 第09週：Midterm exam
- 第10週：UNIT 9 Receiving Foreign Guests
- 第11週：UNIT 9 Receiving Foreign Guests
- 第12週：UNIT 10 Meeting with Clients
- 第13週：UNIT 10 Meeting with Clients
- 第14週：UNIT 11 Business Lunch
- 第15週：UNIT 11 Business Lunch
- 第16週：UNIT 12 Negotiations
- 第17週：UNIT 12 Negotiations
- 第18週：Final exam

#### 成績及評量方式

- 口頭報告：20%
- 平時作業及出席：20%
- 期中考：20%
- 期末考：20%
- 學習態度：20%

#### 證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

#### 主要教材

- 1.指定參考書(教科書)

#### 參考資料

本課程無參考資料!

#### 建議先修課程

本課程無建議先修課程

#### 教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~kaifu0318/>

E-Mail：[kaifu0318@cyut.edu.tw](mailto:kaifu0318@cyut.edu.tw)

Office Hour：

星期一,第1~2節,地點:G-438.1;

星期二,第1~2節,地點:G-438.1;

分機:7512、4827

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。