

朝陽科技大學
110學年度第2學期教學大綱

當期課號	3114	中文科名	人際溝通管理實務
授課教師	曹忠猷	開課單位	行銷與流通管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	四年制4年級 A班
修習別	專業選修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

教導學生如何運用人際關係的溝通技巧、協商及談判技巧，並以實際案例說明，使學生對個人及團體的互動更有信心。

- 1.掌握顧客需求並進行售後服務及客戶關係管理
- 2.規劃並執行人力資源管理
- 3.人際互動
- 4.團隊合作
- 5.溝通表達

Educate student how to utilize human relation communication, business communication, negotiation skills and apply actual example to improve personal and social confidence.

每週授課主題

- 第01週：課程說明
- 第02週：人際溝通的方向
- 第03週：社會知覺的形成與使用
- 第04週：關係中的溝通：基本概念
- 第05週：語言溝通
- 第06週：透過非語言行為溝通
- 第07週：不同文化間的溝通
- 第08週：有效對話
- 第09週：期中考
- 第10週：有效傾聽
- 第11週：同理與支持他人
- 第12週：處理個人的資訊：揭露和隱私
- 第13週：人際影響的倫理規範
- 第14週：衝突管理
- 第15週：親密關係溝通：朋友、夫妻、家庭
- 第16週：職場溝通
- 第17週：專題報告
- 第18週：期末考

成績及評量方式

- 期中筆試：30%
- 平時出席：30%
- 期末筆試)：40%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.人際關係與溝通 Kathleen S. Verderber, Rudolph F. Verderber, Cynthia Berryman-Fink 前程文化 978-986-6264-28-3 2013 版次12版三刷(教科書)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~yiu2129/>

E-Mail : yi2129@cyut.edu.tw
Office Hour :
分機:

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。