

朝陽科技大學
110學年度第2學期教學大綱

當期課號	3014	中文科名	人力資源管理
授課教師	施依彤	開課單位	企業管理系
學分數	3	修課時數	3
		開課班級	四年制3年級 A班
修習別	專業必修		
類別	一般課程		

本課程培養學生下列知識：

本課程目標在於培養學生人力資源管理的理論與實務專業素養，並藉由個案研究、實務練習、與人力資源負責人員訪談，來增進執行人力資源管理實務能力。

- 1.介紹人力資源管理之理論與實務。
- 2.增進人力資源管理系統規劃與執行能力。
- 3.加強企業之人力資源管理案例與實務認知。

Enhance the expertise of human resource management through lecture, reading, case study, field visiting, and presentation.

每週授課主題

- 第01週：組織學習
- 第02週：管理心理學
- 第03週：情緒勞務理論
- 第04週：情緒勞務實務
- 第05週：員工心理諮商
- 第06週：EAP (employee assistant program)
- 第07週：KPI指標應用 (key performance indicator) 理論
- 第08週：KPI指標應用 (key performance indicator) 實務
- 第09週：期中回顧
- 第10週：目標管理理論
- 第11週：平衡計分卡 Balance-scored card 理論
- 第12週：平衡計分卡 Balance-scored card 實務
- 第13週：組織差異性創新能力的提升: Enlargement of differentiation competences of organizations
- 第14週：談組織降低成本設置: education and training - psi model
- 第15週：Leadership 組織領導
- 第16週：Employee incivility behavior control 顧客不文明行為理論
- 第17週：Employee incivility behavior control 顧客不文明行為實務
- 第18週：期末考 (報告)

成績及評量方式

Final report : 100%

證照、國家考試及競賽關係

本課程無證照、國家考試及競賽資料。

主要教材

- 1.(自製教材)

參考資料

本課程無參考資料!

建議先修課程

本課程無建議先修課程

教師資料

教師網頁：<http://www.cyut.edu.tw/~t2012033/>
E-Mail：itungshih99@gmail.com
Office Hour：
星期二,第4~X節,地點:T2-907;
星期五,第4~X節,地點:T2-907;
分機:4842

[\[關閉\]](#) [\[列印\]](#)

尊重智慧財產權，請勿不法影印。